

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Кушвинского муниципального округа
средняя общеобразовательная школа № 4
(МАОУ СОШ № 4)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ №4

(протокол от «26» 03 2025 г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 4

Г.Г.Трегубов

(Приказ от «17» 04 2025 г. № 164)

**Отчет о результатах самообследования
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Кушвинского муниципального округа
средней общеобразовательной школы за 2024 год**

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Кушвинского муниципального округа средняя общеобразовательная школа №4 (МАОУ СОШ № 4)
Руководитель	Трегубов Григорий Геннадьевич
Адрес организации	624300, Свердловская обл, г. Кушва, площадь Культуры, дом № 2
Телефон, факс	+7 (34344) 3-20-34, +7 (34344) 3-20-31
Адрес электронной почты	school4_kushva@mail.ru
Дата создания	01.09.1931 г.
Учредитель	Управление образования Кушвинского городского округа
Лицензия	от 03.04.2017 № 19350, серия 66 ЛО1 № 0006051
Свидетельство о государственной аккредитации	от 23.11.2016 № 9227, № 1026601300714

С 2023 года в школе функционировали 3 начальных класса, так как школа была закрыта на капитальный ремонт.

В 2024 году после капитального ремонта школа открыла 14 классов с 1 по 9 классы, в том числе один класс – комплект (8 – 9) и СКК (для детей с умственной отсталостью). Классы сформированы по большей части из обучающихся разных школ, среди которых есть те, кто когда – то начинал обучаться в школе до её закрытия.

Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также школа реализует адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего и основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 2) и образовательные программы дополнительного образования детей.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 2), локальными нормативными актами школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс школы.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Обучение организовано в две смены (с 02.09.2024г.).

В первую смену обучаются классы: 1а.1б, 4а.4б, 5а.5б, 6а.6б. 7, 8 – 9, СКК.

Во вторую смену: 2а.2б, 3а классы.

Расписание звонков

	1 смена	2 смена
1	08.30 – 09.10	13.00 – 13.40
	15 минут	15 минут
2	09.25 – 10.05	13.55 – 14.35
	15 минут	15 минут

3	10.20 – 11.00	14.50 – 15.30
	15 минут	10 минут
4	11.15 – 11.55	15.40 – 16.20
	15 минут	10 минут
5	12.10 – 12.50	16.30 – 17.10
	10 минут	10 минут
6	13.00 – 13.40	17.20 – 18.00
	15 минут	
7	13.55 – 14.35	
	10 минут	

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

В календарном учебном графике отражён объем максимально допустимой нагрузки в течение дня. Для обучающихся 1-х классов – не больше 4 уроков и один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физкультуры. Для 2–4-х классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет физкультуры. Для учеников 5–6-х классов – не более 6 уроков, 7–9-х классов – не больше 7 уроков. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования запланированы на дни с наименьшим количеством обязательных уроков (пп. 172.11–172.13 ФОП НОО, 168.11–168.13 ФОП ООО).

Начало учебного года – 2 сентября 2024 года.

Окончание учебного года – 26 мая 2025 года.

Сроки начала и окончания каникул:

- осенних – со 26 октября по 3 ноября 2024 года (9 календарных дней);
- зимних – с 30 декабря 2024 года по 8 января 2025 года (10 календарных дней);
- весенних – с 27 марта по 4 апреля 2025 года (9 календарных дней).

Для обучающихся первых классов - дополнительные каникулы с 15 по 23 февраля 2025 года.

Воспитательная работа

Воспитательная работы школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО. В рамках воспитательной работы школы:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;

- 7) организует для школьников экскурсии, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2024 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в 2025 г. Родители активно взаимодействуют со школой.

С 1 сентября 2024 года календарные планы воспитательной работы школы скорректировали согласно перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 30.08.2024 № 06-1145).

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитников Отечества и 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни.

В 2024 году школа продолжила реализовывать единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.

Комплексный план мероприятий по реализации профориентационного минимума

№ п.п.	мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
Нормативно – правовое обеспечение профориентационной деятельности			
1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МАОУ СОШ №4	сентябрь	заместитель директора Л.С.Рукавицина
2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и педагогов	сентябрь	заместитель директора Л.С.Рукавицина
3	Создание рабочей группы по реализации профориентационного минимума	сентябрь	заместитель директора Л.С.Рукавицина
Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися с учетом целей и задач профориентационного минимума			

1	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»: диагностики «Мои интересы», «Готовность к самоопределению», «Мои качества», «Мой профиль», «Мои способности»	сентябрь 2024 года – май 2025 года	заместитель директора Л.С.Рукавицина, педагог – навигатор Ю.С.Коньшева
2	«Урок Цифры» (8 уроков и тренажёров)	23.09.24 – 25.05.25.	заместитель директора Л.С.Рукавицина, классные руководители, отв.за профработу Т.В.Симонова
3	Онлайн – уроки «Проектория»	в течение учебного года	отв.за профработу Т.В.Симонова
4	Проведение экскурсий на предприятия	по отдельному плану в течение учебного года	отв.за профработу Т.В.Симонова
5	Организация проектно – исследовательской деятельности	в течение учебного года	классные руководители
6	Профессиональные пробы на базе предприятий – партнёров в рамках «Инженерной школы»	по отдельному плану в течение учебного года	отв.за профработу Т.В.Симонова
Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
1	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	сентябрь	заместитель директора Л.С.Рукавицина
2	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	учителя – предметники
3	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд»	в течение учебного года	учитель труда Т.В.Симонова
4	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике, в том числе участие родителей (законных представителей) в Федеральных, региональных родительских собраниях	в течение учебного года в 5 – 9 классах	администрация, классные руководители
5	Привлечение родителей (законных представителей) в профориентационных мероприятиях	в течение учебного года в 5 – 9 классах	отв.за профработу Т.В.Симонова

Кадровое обеспечение работы			
1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума	в течение учебного года	заместитель директора Л.С.Рукавицина
Информационное сопровождение			
1	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	сентябрь 2024г	отв.за профработу Т.В.Симонова
2	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в социальной сети «Вконтакте» и на сайте школы	в течение учебного года	отв.за сайт У.С.Зотеева
3	Работа в Навигаторе	в течение учебного года	педагог дополнительного образования Ю.А.Попов

Реализованные мероприятия школы по месяцам. Сентябрь 2024 года

Период проведения	Мероприятие	Участники, классы	Ответственные
02.09.24	Линейка, посвящённая Дню знаний	1 – 9	Рукавицина Л.С., классные руководители
сентябрь	Сбор данных об участниках ГИА-9. Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и родителями по вопросам ГИА-9.	9 класс	Рукавицина Л.С.
весь период	Планирование курсов повышения квалификации учителей МАОУ СОШ № 4	педагоги школы	Рукавицина Л.С.
весь период	Сбор данных об участниках школьного этапа ВСОШ	5-9 классы	Рукавицина Л.С.
весь период	Составление паспортов классов	1 – 9 классы	классные руководители
3 – 4 недели сентября	Подготовка к праздничному концерту, посвящённому Дню учителя.	1-9 классы	педагог – организатор Ширин С.И.
04.09.24	Театрализованное представление по правилам дорожного движения	1-4 классы	Леоненко О.В.
05.09.24	Школьное методическое объединение учителей – предметников		Конышева Ю.С.
06.09.24.	Совещание при директоре		

02.09. – 30.09. 24	Акция «Внимание, дети!»	1-9 классы	Классные руководители
весь период	Формирование участников проекта «Билет в будущее»	6 – 9 класс	классные руководители
11.09. 24	День трезвости	1-9 классы	классные руководители
12.09.24	Субботник «Зелёная Россия»	5-9 классы	Классные руководители
14.09. 24	Кросс нации	8 – 9	Калашникова М.А.
весь период	Классные часы профилактической направленности	1-9 классы	Классные руководители
16.09. – 20.09.24	Всероссийская неделя безопасности	1 – 9 классы	Классные руководители
20.09. 24	Метапредметная работа в 5- х классах	5а и 5б	Рукавицина Л.С.
25.09.24	Муниципальный форум в МАОУ СОШ № 1		учителя – предметники
26.09.24	Совещание «Адаптация пятиклассников»		Рукавицина Л.С.
27.09.24	Акция «10000 шагов к здоровью»	1 – 9 классы	Калашникова М.А.
30.09.24	Методическое объединение классных руководителей		Симонова Т.В.

Октябрь 2024 года

Период проведения	Мероприятие	Участники, классы	Ответственн ые
01.10.24	Дарю открытку - дарю улыбку! проведение акции «Подари улыбку» ко Дню пожилого человека.	4 классы	Грехов А.А.
03.10.24г	"Велопробег" - 1 километр на время	4-9 классы	Ивановских К.В.
октябрь	Сбор данных об участниках ГИА-9. Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и родителями по вопросам ГИА-9.	9 класс	Рукавицина Л.С.
19 октября	День открытых дверей - БЭМТ	8-9 классы	Вологжанина А.А.
Октябрь	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Рукавицина Л.С.
14- 21 октября	Акция "Неделя профилактики", классный час "Мы в ответе за свои поступки".	6 классы	Вологжанина А.А. Калашникова М. А
14 -18 октября	шашечный турнир, посвященный подвигу Героя Советского Союза Николая Петровича Каманина.	5-9 классы	Вологжанина А.А.

5.10.24	Праздничный концерт , посвященный Дню учителя.	1-9 классы	Ширин С.И.
08.10.24	День чтения - 2024" "Сказы Бажова" и выставка книг "Мудрый сказочник Бажов".	4 классы	Буркова С.Г.
16.10.24	Поздравление ветеранов «Согреем ладони, разгладим морщины».	1-9классы	Классные руководители
17.10.24Г.	акция "Отгадай загадку - получи шоколадку".	1-4 классы	Буркова С.Г.
21.10.23	Выставка артефактов ВОВ ВПК «Соколы России» День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год)	1-9 классы	Вологжанина А.А. Классные руководители
18 октября	Конкурс чтецов классиков русской литературы об осени «Золотая осень»	1-9 классы	Буркова С.Г.
23-28 октября	Родительские собрания. Итоги 1 четверти 2023-2024 учебного года.	1-9 классы	Заместители директора, классные руководители
25 октября	Чайный фестивале-конкурсе "Лучшие традиции":		классные руководители
27 октября	Классные часы: «Имя ближе, чем Россия не сыскать» Единый урок, посвящённый Дню единства.	1-9 классы	Классные руководители
30 октября	СК "Горняк", спортивный конкурс "За спорт и здоровье!" в рамках муниципального проекта "Мы за позитив!"	4а класс	Грехов А.А. Калашникова М.А.
в течение периода	Посещение семей, находящихся в СОП		социальный педагог, Рукавицина Л.С.
в течение периода	Посещение уроков в 5-х классах в рамках адаптации		Рукавицина Л.С.
в течение периода	Участие в акции «Урок для учителя»	наставнические пары	Рукавицина Л.С.
17.10.24	Совет профилактики		Бердникова К.С.
в течение периода	Открытые уроки в рамках муниципального кураторства		Грехов А.А. Гидаятова Я.А. Коньшева Ю.С.
22.10.24	Совещание заместителей директоров по вопросам ГИА		УО
24.10.24	Родительское собрание в 5а и 5б классах		Симонова Т.В.,

			Рукавицина Л.С.
25.10. – 26.10.24	КПК по медиации в МАОУ СОШ № 3		Попова А.А., Конышева Ю.С.
28.10.24	Семинар для математиков по подготовке к ГИА в МАОУ СОШ № 6		Черняховская Н.А., Рукавицина Л.С.
28.10.24	Педагогический совет		Рукавицина Л.С.
28.10.24	Общешкольный родительский комитет		Трегубов Г.Г.

Ноябрь 2024 года

Дата	Мероприятия	Ответственные
по понедельн икам	Классный час «Разговоры о важном» (1-9 кл.)	кл. руководители
четверг	«Россия – мои горизонты»	Отв. за профориентацию
1.11	Всероссийская акция «За СВОих»	советник директора
1.11	Марафон культур «Движение первых»	советник директора
2.11	Всероссийская Акция «Россия- это мы»	советник директора
4.11	Конкурс «Окна Единства»	советник директора
7.11	Линейка - Встреча с сотрудником Межмуниципального отдела МВД России "Кушвинский" - Козловой Евгенией Игоревной Начальником отделения по работе с личным составом <i>День памяти погибших при выполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации</i>	советник директора, зам. по ВР педагог-организатор
7.11	Заседание Совета обучающихся	советник директора
8.11	Школьный праздник, посвященный творчеству композитора А. Н. Пахмутовой.	Вологжанина А.А. Ширин С.А. Попов Ю.А.
08.11.	МО учителей начальных классов в ДДТ	Павлова Н.Л.
9-11 ноября	Виртуальная книжная выставка «Певец русского слова», посвященная 205-летию со дня рождения И.С. Тургенева	библиотекарь
13.11.	Праздник для ветеранов педагогического труда КГО «Легенда Российской песни – А.Н.Пахмутова»	Ширин С.А. Попов Ю.А. Вологжанина А.А.
14.11.	Инженерная школа. Игра.	Симонова Т.В.
Весь ноябрь	Рейды по проверке внешнего вида, санитарного состояния кабинетов (1-9 кл.)	советник директора по воспитанию, деж. Учитель
07-30 ноября	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников -2024	Рукавицина Л.С.
07.11	Социально-психологическое тестирование	педагог-психолог, Рукавицина Л.С.
12.11. начало – конкурса	В рамках национального проекта 4 Всероссийской научно- практической конференции «Образование – 2024» провести конкурс скорочтения «Читаем быстро». Проверка техники чтения в	учителя-предметники, руководитель ШМО педагог-организатор

	2-4 классах	
14.11	Заседание ШСК	Руководитель ШСК, Советник директора
14.11.	Форум «Открывая глаза» г. Нижний Тагил	педагог-организатор
16.11	Тренинг «Такие мы разные» ко дню толерантности (5 кл.)	социальный педагог
16.11	«Жить в мире с собой и другими» мероприятия ко Дню толерантности (1-4кл.)	педагог-психолог
17.11	Беседа с учащимися 7 класса «Правила уверенного отказа»	педагог-психолог
20.11	Всемирный день правовой помощи детям (классные часы) 5-9классы	социальный педагог
21.11	Семинар для учителей начальных классов «Содружество Орлят России» проводит Екатерина Владимировна Рублёва, региональный координатор проекта «Навигаторы детства»	советник директора, учителя начальных классов
20-25 ноября	Спортивный праздник, посвященный Дню матери 1-9кл. (план отдельно)	советник директора, педагог- организатор
21-24 ноября	В рамках ЗОЖ Кинолекторий для старшеклассников «Спид не спит» (8-9 кл.)	социальный педагог
21 ноября	Заседание Совета профилактики	заместитель директора по ВР, социальный педагог
22 ноября	День словарей и энциклопедий «Тысячи мудрых страниц»	библиотекарь
24 ноября	Тестирование учащихся 8 класса «Ценностные ориентации»	педагог-психолог
25.11. – 15.12.	Административный контроль: посещение уроков в 1,5,9 классов.	Рукавицина Л.С.
25.11.	Родительское собрание в 9 классе на тему подготовки к ОГЭ	Рукавицина Л.С.
25 ноября – 8 декабря	Всероссийский экологический диктант	советник директора по воспитанию, кл.руководители
27 ноября	Книжная выставка-обзор «Ты одна такая, любимая, родная», посвященная Дню матери	библиотекарь
27.11.	День управленца. Защита программы развития школы	Трегубов Г.Г., Рукавицина Л.С., Воложанина А.А.
28 ноября	Просмотр видеофильма «Правила пожарной безопасности в школе» (5-9 кл.)	советник директора по воспитанию, кл.руководители
28.11	ИМД «Преодоление школьной неуспешности» в МАОУ СОШ пос.Азиатская	Рукавицина Л.С., учителя - предметники
30 ноября	Серия мероприятий, посвященных Дню Государственного герба Российской Федерации» (1-9 кл.)	советник директора по воспитанию, педагог-организатор
в течение месяца	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШУ	социальный педагог
в течение месяца	Деятельность в рамках проекта «Движение первых»	советник директора по воспитанию
в течение	Профориентационная работа	Симонова Т.В.

месяца		
в течение месяца	Контроль за посещаемостью консультаций по подготовке к ОГЭ учащимися 9 класса	Рукавицина Л.С., классный руководитель
в течение периода	Сбор информации по выбору предметов для сдачи ОГЭ	Рукавицина Л.С.
в течение месяца	Индивидуальные консультации с обучающимися 9 класса в рамках подготовки к ОГЭ	педагог-психолог

Декабрь 2024 года

Дата	Мероприятия	Ответственные
1 декабря	Классный час (презентация) «История Российского Герба» (1-9 классы)	Кл. руководители, советник директора по воспитанию
3 декабря	День Неизвестного Солдата — в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории страны или за её пределами. Возложение цветов к Мемориалу	Вологжанина А.А.
с 4 по 9 декабря	Проведение тренингов в 9 классе в рамках подготовки к ОГЭ	педагог-психолог
4 декабря	Конкурс плакатов, посвященный Дню неизвестного солдата (5-9 кл.)	советник директора по воспитанию, классные руководители
5 декабря	Конкурс рисунков «Пусть наша доброта согревает ваши души», посвященный Международному дню инвалидов (1-9 кл.)	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
с 5 декабря-20 декабря	Конкурс интерьерных елок «Креативная елка -2025» Внутришкольный конкурс новогодних поделок.	Библиотекарь, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
8 декабря	Классные часы на тему «День прав человека» (1-4 кл.)	социальный педагог
9 декабря	День героев Отечества.	советник директора по воспитанию, классные руководители
с 10 ноября по 15 декабря	Участие школы на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников-2024	Рукавицина Л.С.
с 10 по 15 декабря	Беседа на тему «Впереди каникулы»	социальный педагог
12 декабря	Беседа на тему «Конституция – основной закон»	социальный педагог
с 12 по 24 декабря	Новогодние веселые старты (1-9 кл.)	учителя физкультуры, классные руководители
15 по 27 декабря	Акция «Читаем новогодние сказки» (1-4 кл.)	классные руководители, библиотекарь
с 18 по 22 декабря	Беседа на тему «Профилактика употребления психоактивных веществ» (5-7 кл.)	социальный педагог
20 декабря	Заседание Совета профилактики	заместитель директора по ВР, социальный педагог
22 декабря	Познавательный час «В гостях у Деда Мороза»	библиотекарь
25 декабря	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку (1-9 кл.)	советник директора по воспитанию, классные

		руководители
с 27 по 28 декабря	Новогодние ёлки (1-9 кл.) Спектакль	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
в течение месяца	Беседа «Мы выбираем ЗОЖ» (5-8 кл.)	классные руководители
в течение месяца	Тематические классные часы, посвященные Дню Конституции Российской Федерации (1-9 кл.)	советник директора по воспитанию классные руководители
в течение месяца	Новогоднее оформление окон (фотозоны)	советник директора по воспитанию, классные руководители
в течение месяца	Рейды по проверке посещаемости и внешнего вида учащихся (1-9 кл.)	советник директора по воспитанию классные руководители
02.12.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах в рамках адаптации	Рукавицина Л.С.
04.12.	Заседание ТКДН и ЗП по медиации	Рукавицина Л.С.
09.12.	ЕДКР по математике в 9 классе	Рукавицина Л.С., Черняховская Н.А.
11.12.	«Рождественские встречи» для педагогов города	УО
13.12.	Защита бизнес – планов в Администрации города	Симонова Т.В., Рукавицина Л.С.
17.12.	ИМД «Преодоление школьной неуспешности» в МАОУ СОШ № 20	Рукавицина Л.С., учителя – предметники
18.12	Конкурс чтецов обучающихся СКК школ города	Рукавицина Л.С.
19.12.	Вручение медалей детям участников СВО в ДК	Вологжанина А.А.
19.12.	Заседание школьного методического совета учителей - предметников	Коньшева Ю.С. Павлова Н.Л.
24.12.	Родительские собрания в классах 1 – 9	классные руководители
25.12	«Губернаторская ёлка»	Вологжанина А.А.
29.12.	Соревнования по лёгкой атлетике в «Синегорце»	Ивановских К.В.
в течение месяца	Посещение опекаемых семей	социальный педагог

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- художественное (вокальная студия «Цветные сны», школьный театр «Аист»);
- физкультурно-спортивное в рамках внеурочной деятельности (лёгкая атлетика, настольный теннис, волейбол, футбол, баскетбол).

II. Оценка системы управления организацией

Управление школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство школой
Педагогический	Осуществляет текущее руководство образовательной

совет	деятельностью школы, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание трудового коллектива	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Школьная служба медиации	Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров, конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации
Психолого – педагогический консилиум	Деятельность направлена на решение задач, связанная со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией их психолого – педагогического сопровождения в обучении и воспитании, исходя из рекомендаций ПМПК, медицинских заключений. А также осуществляет взаимодействие педагогических работников школы и родителей обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и имеющих ограниченные возможности здоровья.

Для осуществления учебно-методической работы в школе создано три предметных методических объединения:

- общих гуманитарных дисциплин;
- естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе действуют Совет обучающихся и родительский комитет.

План работы школьных методических объединений учителей-предметников на 2024-2025 учебный год

Единая тема методической работы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Тема работы методических объединений: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Задачи ШМО:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
 - перехода на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетенции обучающихся);
 - проектирования образовательного содержания, направленного на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
 - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих обновленным ФГОС;
 - продолжить внедрение в практику работы учителей МО педагогические технологии, способствующие развитию компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, СДО, игровые технологии, технологию проблемного обучения;
 - создать условия для накопления дидактического материала, соответствующего обновленным ФГОС;
 - совершенствовать формы работы с одаренными учащимися и возможным резервом;
 - осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - выступления на методических советах;
 - выступления на педагогических советах;
 - работы по теме самообразования;
 - проведения открытых уроков на уровне ШМО;
 - проведения предметных недель;
 - обучения на курсах повышения квалификации;
 - участия в конкурсах педагогического мастерства.
3. Продолжить работу с учащимися по подготовке к ГИА, ВПР.

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД;
- повышение познавательного интереса и мотивации у обучающихся;
- рост качества знаний учащихся.

Основные направления деятельности работы МО:

1. Повышение методического уровня педагогов.	Изучение материалов по реализации обновленных ФГОС. Повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации обновленных ФГОС. Изучение инновационных технологий в обучении. Проведение открытых уроков, круглых столов и заседаний по вопросам методики преподавания предметов. Участие в профессиональных конкурсах и фестивалях. Участие в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных и школьных семинаров. Обобщение и распространение опыта работы учителей МО.
--	--

	Повышение уровня квалификации через обучение курсах по повышению квалификации учителей.
2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету.	Применение современных, инновационных методов обучения. Осуществление целенаправленной работы по ликвидации пробелов знаний учащихся. Работа по повышению мотивационной деятельности ученика на уроке. Создание комфортных условий работы для всех учащихся на уроках. Проведение занятий ВД с целью расширенного изучения отдельных вопросов предметного и метапредметного содержания. Осуществление качественной подготовки учащихся в рамках ГИА, ВПР.
3. Работа с одаренными учащимися.	Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам, конкурсам. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предметам; использованию ресурсов Интернета для получения дополнительного материала. Подготовка учащихся и организация участия в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету, научно-практических конференциях. Создание комфортных условий для развития личности обучающихся.
4. Организация внеклассной работы.	Подготовка и проведение предметных недель. Проведение школьных олимпиад, состязаний и конкурсов. Подготовка учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предметам. Проведение внеурочных занятий.
5. Совершенствование работы учителя.	Организация работы педагогов по пополнению учебных кабинетов дидактическим и методическим материалами. Создание условий для осуществления помощи и поддержки друг другу, изучению опыт коллег. Осуществление комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач в связи с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества. Организация работы по самообразованию.

Организационные формы работы:

1. Заседания методических объединений.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания (вновь вводимые предметы или учебные предметы с обновленным содержанием), по вопросам организации внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами ШМО.
4. Выступления учителей - предметников на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, круглых столов в образовательных учреждениях Кушвинского городского округа.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации.
7. Прохождение аттестации педагогическими работниками согласно плану работы школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение методических рекомендаций по предметам в условиях введения обновленных ФГОС на 2024-2025 учебный год	Август	Зам.дир по УВР Руководители ШМО
2.	Подготовка рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2024-2025 учебный год	Август	Учителя ШМО Руководители ШМО
3.	Проведение школьного этапа предметных олимпиад.	Сентябрь-октябрь	Учителя ШМО
4.	Подготовка и проведение работ для входного, промежуточного и итогового контроля.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя ШМО
5.	Отчет об участии в школьном этапе предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Зам.дир по УВР Учителя ШМО
6.	Подготовка к муниципальному этапу и анализ результатов участия в муниципальном этапе олимпиады	Ноябрь, декабрь	Зам.дир по УВР Руководители ШМО Учителя ШМО
7.	Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам.	Сентябрь	Зам.дир по УВР Учителя ШМО
8.	Работа по формированию и оценке функциональной грамотности	В течение года	Руководители ШМО
9.	Подготовка проектов программ урочной и внеурочной деятельности на следующий учебный год	Май- июнь	Учителя ШМО
10.	Подготовка материалов для проведения ПА по учебным предметам и учебным курсам.	В течение года до начала проведения ПА	Учителя ШМО

2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: содержания обновленных ФГОС, содержания ФРП по учебным предметам, инструктивно-методических писем. До начала учебного года	До начала учебного года	Учителя ШМО
2.	Подборка дидактического обеспечения	В течение	Учителя ШМО

	учебных программ.	года	
3.	Обновление планов самообразования и промежуточный анализ работы по теме самообразования.	Сентябрь-Май	Учителя ШМО Руководитель ШМО
4.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	Учителя ШМО
5.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Руководитель ШМО Учителя ШМО
6.	Организация работы с отстающими и одаренными учащимися.	В течение года	Учителя ШМО
7.	Организация и проведение предметных недель.	В течение года	Руководитель ШМО Учителя ШМО
8.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся	Март Май	Руководитель ШМО Учителя ШМО
9.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по проведению внешнего и внутреннего мониторинга учащихся	В течение года	Руководитель ШМО Учителя ШМО

3. Диагностическое обеспечение.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;
- повышение эффективности контроля за уровнем обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение и анализ входного контроля	Сентябрь	Учителя ШМО
2.	Контроль за выполнением практической части учебных курсов	По плану	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
3.	Анализ качества обученности по четвертям/ полугодиям	По окончании учебных четвертей	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
4.	Организация участия в проведении тренировочных работ по предметам, выбранным для сдачи экзаменов	По плану	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
5.	Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
6.	Контроль за процедурой проведения ВПР	По плану	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
7.	Контроль за процедурой проведения ПА	По плану	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО

4. Повышение качества обучения

Задачи:

-обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума

образования по предметам;

-повышение эффективности контроля уровня обученности;

-повышение качества проведения урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Мониторинг предметных достижений	В конце каждой четверти	Учителя ШМО
2.	Подготовка к ОГЭ, ВПР	По плану	Руководители ШМО
3.	Использование современных образовательных технологий, взаимопосещение занятий	По плану	Руководители ШМО
4.	Взаимопроверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы и дозировка домашних заданий, выполнение практических и лабораторных работ, использование дифференцированного подхода в преподавании	По плану	Руководители ШМО

5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

-создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;

-выявление и распространение положительного педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление планов по самообразованию	Сентябрь	Учителя ШМО
2.	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители ШМО
3.	Аттестация учителей	По плану	Зам.дир по УВР
4.	Освоение педагогических технологий	В течение года	Руководители ШМО
5.	Обучение на курсах повышения квалификации	По плану	Зам.дир по УВР Педагоги ШМО
6.	Участие в работе ШМО (выступления)	В течение года	Руководители ШМО
7.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам.дир по УВР Руководители ШМО
8.	Публикации методических материалов	В рамках аттестации	Руководители ШМО
9.	Обобщение и распространение педагогического опыта	В рамках аттестации	Зам.дир по УВР

6. Поиск и поддержка одаренных детей

Задачи:

-привлечение учеников к исследовательской деятельности;

-усиление работы с высокомотивированными учащимися;

-повышение результативности проведения олимпиад.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление плана работы с одаренными	Сентябрь	Зам.дир по УВР

	детьми		
2.	Проведение школьных и участие в муниципальном этапе предметных олимпиад	Октябрь Ноябрь-декабрь	Зам.дир по УВР Учителя ШМО
3.	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Зам.дир по УВР Учителя ШМО
4.	Участие учащихся в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО
5.	Пополнение дидактического материала кабинетов материалами для работы с одаренными учащимися	В течение года	Учителя ШМО
6.	Методические заседания по вопросу организации работы с одаренными и высокомотивированными учащимися	В течение года	Учителя ШМО
7.	Анализ результатов и достижений, планирование работы на следующий год	Май	Учителя ШМО

План заседаний в рамках работы ШМО учителей-предметников на 2024– 2025 учебный год

Тема заседаний	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
Заседание № 1. Тема: Реализация обновленных ФГОС и обновленных ФРП по учебным предметам. Вопросы для обсуждения: 1. Нормативно-правовая база введения обновленных ФГОС 2. Обсуждение содержания и планируемых результатов Федеральных рабочих учебных программ по предметам в условиях введения обновленных ФГОС. 3. Работа с материалами методических рекомендаций по вопросу реализаций Федеральных рабочих программ по учебным предметам. 4. Анализ обеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями.	Повышение методической компетентности и учителей в реализации требований обновленных ФГОС и планируемых результатов ФРП	Создание условий для качественной реализации требований ФГОС и содержания ФРП по учебным предметам с целью достижения образовательных результатов обучающихся.	Август	Руководитель ШМО Зам.дир.по УВР Учителя предметники
Заседание №2 Тема: «Планирование и	Обсуждение плана	Выработка единых	Сентябрь	Зам. директора

организация методической работы учителей ШМО на 2024-2025 учебный год» Вопросы для обсуждения: 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы ШМО 2. Обсуждение нормативных, программно–методических документов. 3. Обсуждение, корректировка и согласование рабочих программ и календарнотематическог о планирования по предметам и курсам внеурочной деятельности. 4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов.	работы МО учителей школы на 2024– 2025 учебный год, основные направления работы.	представлений о перспективах работы над методической темой, создания условий в условиях введения обновленных ФГОС. Согласование планов работы.		по УВР Руководители ШМО Учителя - предметники
Заседание №3 Тема: Формирование функциональной грамотности у обучающихся. Вопросы для обсуждения: 1. Работа учителя-предметника по вопросу формирования ФГ у обучающихся 2. Использование дидактического материала, банка заданий, разработка своих заданий, обмен опытом. 3. Применение инновационных технологий.	Повышение профессиональ ной компетентност и педагогов в вопросах формирования и развития у обучающихся ФГ	Использование в образовательн ом процессе современных методов и приемов обучения и воспитания.	Октябрь ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя - предметники

4. Планирование проведения предметных недель по предметам				
Заседание № 4. Тема: Подготовка обучающихся к ВПР Вопросы для обсуждения: 1. Особенности проведения ВПР в 2025 году. 2. Анализ итогов ВПР предыдущего учебного года: проблемы и затруднения учащихся. 3. Изучение методических материалов по вопросу подготовки к ВПР. 4. Подготовка учащихся к ВПР (формы, методы, приемы работы учителя- обмен опытом)	Повышение методической компетентност и педагогов в вопросах подготовки обучающихся к ВПР. Создание условий для качественной подготовки к ВПР.	Рост качества знаний обучающихся на ВПР 2025 года; овладение учителями МО системой качественной и эффективной подготовки к ВПР	Декабрь январь	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО Учителяпредм етники
Заседание № 5. Тема: Итоговая аттестация Вопросы для обсуждения: 1. Особенности ГИА в 2025 учебном году. Изучение инструктивно- методических документов по проведению ГИА. 2. Анализ итогов ГИА предыдущего учебного года: проблемы и затруднения учащихся. 3. Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ. 4. Подготовка учащихся к ГИА (формы, методы, приемы работы учителя- обмен опытом)	Повышение методической компетентност и педагогов в вопросах подготовки обучающихся к ГИА. Создание условий для качественной подготовки к экзаменам.	Рост качества знаний обучающихся на ГИА 2025 года; овладение учителями МО системой качественной и эффективной подготовки к экзаменам.	Январь февраль	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО Учителяпредм етники
Заседание № 6 Тема: Актуальные вопросы реализации системно- деятельностного подхода и проектноисследовательс кой деятельности на	Совершенствов ание форм, методов и приемов работы при проектировании	Успешное внедрение обновленных ФГОС Реализация требований системнодеятельностного	Март апрель	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО Учителяпредм етники

уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС. Вопросы для обсуждения 1.Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно- деятельностного подхода в обучении школьников. 2.Проектная деятельность как средство развития творческого потенциала учителя и ученика. 3.Учебно- исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. 4.Формирование у учащихся проектноисследовательс ких и коммуникативных умений».	современного урока. Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.	подхода. Организация учебноисследо вательской деятельности учащихся.		
Заседание № 7 Тема: «Подведение итогов работы ШМО. Планирование работы ШМО на новый учебный год». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО учителей за 2024– 2025 учебный год. 2. Итоги реализации основных образовательных программ (прохождение программного материала по учебным предметам и учебным курсам, выполнение практической части курсов). 3. Отчет учителей по темам самообразования. 4. Задачи и	Анализ результатов деятельности МО, западающие проблемы определение путей решения и коррекции Составление проектов программ	Анализ результатов по итогам года.	Май - июнь	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО Учителя предметники

планирование работы методического объединения на новый учебный год. Обсуждение списка учебников.				
--	--	--	--	--

III. Оценка содержания подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2023–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	2023–2024 учебный год	На конец 2024 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	65	252
	— начальная школа	65	130
	— основная школа	—	117
	— специальный коррекционный класс для детей с умственной отсталостью	-	5
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:		
	— начальная школа	—	—
	— основная школа	-	-
	— средняя школа	—	—

Информация о численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в 2024-2025 учебном году (на 01.09.2024)

Классы с умственной отсталостью	Классы для обучающихся с ЗПР	Общеобразовательные классы (инклюзивное образование)	Всего:
1 класс, 4 обучающихся (2 из 4 класса, 2 из 6 класса), из них: - дети с ОВЗ – 4 чел. - дети с ОВЗ и инвалидностью – 0 чел. 1 ребёнок – домашнее обучение (УО+инвалид)	0	4 обучающихся, из них: - дети с ОВЗ – 1 чел. - дети с ОВЗ и инвалидностью – 0 чел. - дети-инвалиды – 3 чел.	8 обучающихся, из них: - дети с ОВЗ – 4 чел. - дети с ОВЗ и инвалидностью – 1 чел. - дети-инвалиды – 4 чел. + 1 – дом.обучение ИТОГО: 9 человек

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется ООП Школы, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

В 2024 году Школа оказывала психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО).

Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в Школе организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

На конец 2024 года в школе 13 обучающихся 9 класса. Для подготовки к ГИА разработана Дорожная карта.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- **мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА**
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году		
Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9		

1.	Разработка и утверждение планов мероприятий («Дорожная карта») подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего	До 31.11.2024 г	Заместитель директора Л.С.Рукавицина
2.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина
3.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, классный руководитель С.М.Мамырова
4.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА; -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ.	В течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, руководитель ШМО
5.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, учителя,

			привлекаемые к проведению ГИА
3.Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9	Сентябрь 2024г. – февраль 2025г.	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, классный руководитель С.М.Мамырова
2.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	январь 2025– февраль 2025 г.	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, классный руководитель С.М.Мамырова
3.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, технический специалист
4.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 г.	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, классный руководитель С.М.Мамырова, технический специалист
		Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	
		Февраль – апрель 2025 г.	
		Декабрь 2024 года	
		Декабрь 2024 - январь 2025 г.	
		Февраль –	

		апрель 2025 г.	
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 - объявление о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9 - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, классный руководитель С.М.Мамырова
2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с изменениями КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, учителя - предметники
3.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей (законных представителей), участников ГИА	Ноябрь 2024-апрель 2025 г.	Заместитель директора Л.С.Рукавицина
4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, классный руководитель С.М.Мамырова
5.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, педагог-психолог
5. Работа с учителями - предметниками.			
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководитель ШМО, учителя -

			предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, обществознание, биология, информатика и ИКТ, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, учителя – предметники
4.	Формирование «групп риска» учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: - оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; - обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина
	6. Работа с обучающимися по подготовке к ГИА		
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, классный руководитель С.М.Мамырова
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, классный руководитель

			С.М.Мамырова, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	учителя - предметники
7.	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина, педагог - психолог
7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов 9 класса с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора Л.С.Рукавицина
3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора Л.С.Рукавицина

В 2024 году обучающиеся 4 класса выполняли всероссийские проверочные работы.

русский язык	«2»	«3»	«4»	«5»
2024	94,44	5,56	0	0

математика	«2»	«3»	«4»	«5»
2024	27,78	61,11	11,11	0
окружающий мир	«2»	«3»	«4»	«5»
2024	35	50	15	0

Результаты школьного этапа ВСОШ в 2024 году

№ п.п.	Предмет	Победители	класс	Призёры	Класс	Участни ки	Класс	Всего
1	Литература	-	-	Журавлёв Михаил	6а	Ахметши на Эльмира	6б	8 человек
				Смирнова Ксения	6б	Герасимо ва Диана	7	
				Лавринович София	7	Будаева Юлия	7	
						Коротки х Ксения	9	
						Куракин а Екатерин а	9	
2	Обществознание	-	-	-	-	Казаков Александр	6б	5 человек
						Школин Данил	6б	
						Сибиряк ова Мария	6б	
						Ахметши на Эльмира	6б	
						Куракин а Екатерин а	9	
3	Искусство (МХК)	-	-	Сибирякова Мария	6б	Ахметши на Эльмира	6б	2 человека
4	Русский язык	Герасимова Диана	7	Дылдина Милена	4а	Лаврино вич Виктори я	4б	23 человека
				Фёдорова Василина	4а	Веселова Валерия	4а	
				Серебренникова Ксения	4б	Татарино ва Валерия	4а	
				Сибирякова Мария	6б	Абрамов а Ангелин а	4б	
				Лавринович София	7	Ловкова Варвара	4б	
						Вотинов а София	4б	
						Дылдина Алёна	4б	
						Зонова Варвара	4а	

						Проньки на Д	4б	
						Ротарь Анна	4б	
						Вакульск ий Вадим	4а	
						Гребенёв а Снежана	4а	
						Мезенце ва Сумая	4б	
						Телапова Сафия	6б	
						Царёв Кирилл	6б	
						Ахметши на Эльмира	6б	
						Гурьянов а Злата	7	
5	Основы безопасности и защиты Родины	-	-	Акимов Тимофей	6б	Сысолят ин Степан	7	3 человека
				Сибирякова Мария	6б			
6	История	-	-	Казаков Александр	6б	Телапова Сафия	6б	3 человека
						Ахметши на Эльмира	6б	
7	Право	-	-	-	-	Ахметши на Эльмира	6б	1 человек
8	Немецкий язык	-	-	-	-	Ахметши на Эльмира	6б	1 человек
9	Физическая культура	Зиганшин Рамиль	5а	Брагин Кирилл	6а	Хрущ Артемий	5б	47
		Старохозяева Ангелина	6а	Синицин Матвей	6а	Журавлёв в Михаил	6а	
		Собенин Данил	7	Аникин Андрей	5а	Миков Наум	5б	
		Праведников Егор	7	Казаков Александр	6б	Куликов Глеб	5а	
		Кабачёк Ульяна	7	Валеев Иван	6а	Вятских Тимофей	5а	
				Заостровский Артемий	6а	Сабуров Сергей	6а	
				Глушков Никита	5а	Сурмач Максим	5б	
				Царёв Кирилл	6б	Борисов Матвей	5а	
				Белозёрова Софья	6а	Телапов Самир	5а	

				Целоусова Екатерина	6а	Ахметши на Эльмира	6б	человек
				Поскачей Дарья	6а	Сибиряк ова Мария	6б	
				Телапова Сафия	6б	Жаворон кова Дарья	6а	
				Вихор Роман	7	Мардоно ва Идигуль	5б	
				Телапов Хуршид	8	Мардоно ва Идимох	5б	
				Аникин Данил	7	Рязанова Елизавет а	6а	
				Гурьянова Злата	7	Будаева Дарья	5а	
				Мезенцева Наталья	7	Тимирха нова Руслана	5б	
				Рябов Кирилл	9	Мардоно в Киёмудз ин	8	
				Собенин Арсений	9	Шилин Артём	7	
						Гуницев Антон	7	
						Герасимо ва Диана	7	
						Евтушен ко Никита	9	
						Евтушен ко Семён	9	
10	География	-	-	Зиганшин Рамиль	5а	Борисов Матвей	5а	13 человек
				Куликов Глеб	5а	Тимирха нова Руслана	5б	
						Тулкина Кристин а	5а	
						Вятских Тимофей	5а	
						Мезенце ва София	5а	
						Аникин Андрей	5а	
						Сурмач Максим	5б	
						Будаева Дарья	5а	

						Хрущ Артемий	5б	
						Телапов Самир	5а	
						Телапова Сафия	6б	
11	Биология	-	-	Мардонова Идигуль	5б	Тимирха нова Руслана	5б	12 человек
				Борисов Матвей	5а	Мардоно ва Идимох	5б	
				Сибирякова Мария	6б	Соколова Кристин а	5а	
				Кряжевских Степан	6б	Козлова Алиса	5а	
						Акимов Тимофей	6б	
						Терехов Дмитрий	6б	
						Мардоно в Умар	6б	
						Телапова Сафия	6б	
12	Технология	-	-	-	-	Чижова Анжелик а	7	5 человек
						Собенин Данил	7	
						Шилин Артём	7	
						Ахметши на Эльмира	6б	
						Сибиряк ова Мария	6б	
13	Математика	Мардонова Идигуль	5б	Веселова Валерия	4а	Зонова Варвара	4а	29 человек
				Синицин Матвей	6а	Вакульск ий Вадим	4а	
						Гребенёв а Снежана	4а	
						Кравчик Илья	4а	
						Оревкова Амелия	4а	
						Сустов Кирилл	4а	
						Фёдоров а Василин а	4а	

						Шаоббос и Паризада	4а	
						Телапов Самир	5а	
						Аникин Андрей	5а	
						Козлова Алиса	5а	
						Мардоно ва Идимох	5б	
						Соколова Кристина	5а	
						Хрущ Артемий	5б	
						Тимирха нова Руслана	5б	
						Тулкина Кристина	5а	
						Чистов Демид	5б	
						Шаповал ов Дмитрий	5б	
						Ахметши на Эльмира	6б	
						Телапова Сафия	6б	
						Жаворон кова Дарья	6а	
						Терехов Дмитрий	6б	
						Школин Данил	6б	
						Сибиряк ова Мария	6б	
						Лаврино вич София	7	
						Собенин Данил	7	

ВСЕГО: 152 человека: 7 победителей, 39 призёров, 106 участников

Результаты муниципального этапа ВСОШ в 2024 году

№ п.п .	Предмет	Победител и	клас с	Призёры	Клас с	Участник и	Клас с	Всего
1	Литература	-	-	Лавринович София	7	Коротких Ксения	9	2 человек а
2	Основы безопасности и защиты Родины	-	-			Сысолятин Степан	7	1 человек
3	Физическая культура	-		Праведнико в Егор	7	Кабачёк Ульяна	7	14 человек
						Гурьянова Злата	7	
						Мезенцева Наталья	7	
						Собенин Данил	7	
						Вихор Роман	7	
						Телапов Хуршед	8	
						Аникин Данил	7	
						Мардонов Киёмудзин	8	
						Шилин Артём	7	
						Рябов Кирилл	9	
						Собенин Арсений	9	
						Евтушенко Семён	9	
						Евтушенко Никита	9	
4	Математика					Синицин Матвей	6а	4 человек а
						Ахметшина Эльмира	6б	
						Телапова Сафия	6б	
						Собенин Данил	7	

ВСЕГО: 21 участник. 2 призёра, остальные участники

Результаты участия обучающихся в различных мероприятиях

Мероприятие:	Название мероприятия	ФИО участника, класс
Министерства физической культуры и спорта Свердловской области	Участие в городских соревнованиях по боксу, посвященных Дню Победы	Угрюмов Тимофей Сергеевич 3 А класс (1 место)
Институт развития образования Свердловской области	Участие в городском конкурсе «История моей семьи в истории нашего города»	3 А класс
	Участие в финале областного конкурса «Юные знатоки Урала» (1 место)	Веселова Валерия Александровна 3А класс
	Участие в конкурсе «Пасха Красная»	Федорова Василина Тимофеевна 3 А класс (1 место)
	Участие в Муниципальном конкурсе видеороликов отрядов ЮИД	Татаринова Валерия Сергеевна 3А класс (1 место)
	Участие в городском конкурсе – фестивале «Мой рояль»	3 А класс (1 место) Вакульский Вадим Алексеевич 3 А класс (3 место)
	Участие в конкурсе рисунков «Хранители исторической памяти»	1 А, 4 А классы

V. Оценка качества кадрового обеспечения

Административный и педагогический состав школы совершенно новый, сформированный из педагогических работников разных образовательных учреждений. На конец 2024 года в штате 23 административных и педагогических работника.

Мониторинг аттестации педагогических работников

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QAjUJrxtLGcbb54DfC56_zakpzYDYOwf52edllIMPgQ/edit?usp=sharing

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Сведения о квалификационных категориях учителей

№ п.п.	Ф.И.О.	Категория
1	Симонова Татьяна Владимировна	1
2	Попова Анна Александровна	1
3	Павлова Наталья Леонидовна	высшая
4	Мусихина Наталья Владимировна	1
5	Грехов Андрей Александрович	1
6	Малюкова Лилия Фанильевна	1
7	Гидаятова Яна Андреевна	-
8	Мамырова Светлана Михайловна	1
9	Горшкова Наталья Викторовна	1
10	Фирсова Нина Георгиевна	-
11	Лазарева Галина Ефимовна	1
12	Калашникова Марина Анатольевна	высшая
13	Ивановских Ксения Владимировна	-
14	Коньшева Юлия Сергеевна	-
15	Рукавицина Людмила Степановна	1
16	Осокина Гульнара Галимзяновна	1
17	Попов Юрий Аркадьевич	1
18	Будаева Светлана Юрьевна	-
19	Черняховская Наталья Алексеевна	-
20	Зотеева Ульяна Сергеевна	-
21	Ширин Станислав Иванович	-
22	Вологжанина Асия Адгамовна	-
23	Трегубов Григорий Геннадьевич	1

VI. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда — 12341 единица;
- книгообеспеченность — 100 процентов;
- обращаемость — 3578 единиц в год;
- объем учебного фонда — 3131 единица.
- печатных изданий – 12341 единица

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	3131	2139
2	Педагогическая	138	90
3	Художественная	2000	1300
4	Справочная	96	41
5	Языковедение, литературоведение	150	67
6	Естественно-научная	136	35
7	Техническая	30	10
8	Общественно-политическая	85	37

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы — 38 дисков. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 300. Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа». Средний уровень посещаемости библиотеки — 15 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

Число посадочных мест для пользователей библиотеки – 12, в том числе оснащено 1 посадочное место персональным компьютером с доступом в Интернет. Зарегистрировано 125 пользователей библиотеки.

VII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 20 учебных кабинетов, 16 из которых оснащены современной мультимедийной техникой.

На втором этаже здания оборудованы актовый и спортивный залы. Имеются оборудованная столовая на 180 посадочных мест, пищеблок.

На первом этаже оборудованы три кабинета технологии (труда), включающие в себя столярные мастерские с новыми станками, кабинет кройки и шитья и кабинет кулинарии со всем необходимым оборудованием.

Кабинет химии имеет учебную лабораторию для проведения практических работ по предмету.

На территории Школы оборудована спортивная площадка для занятий лёгкой атлетикой.

В Школе имеется 53 персональных компьютера, 30 из которых используются в учебных целях. Из них 34 ноутбука, 27 из которых используются в учебных целях. Имеются 3 планшетных компьютера для учебных целей.

В Школе имеется 10 мультимедийных проектора, 7 интерактивных досок, 20 multifunctional устройств (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования), 1 ксерокс.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В 2024 скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методологии оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещением. При формировании новой модели ВСОКО Школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора. Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ СОШ № 4.

План внутришкольного контроля в МАОУ СОШ № 4 на 2024/25 учебный год

Ежемесячно:

1. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся.
2. Анализ выполнения учебных планов.
3. Анализ заполняемости электронного журнала.
4. Контроль за посещаемостью консультаций и индивидуальных занятий в рамках подготовки к ОГЭ обучающихся 9 класса.
5. Контроль за проведением родительских собраний в 1 – 9 классах.
6. Контроль за реализацией внеурочной деятельности.

Период	Мероприятие	Дата	Ответственные	примечание
сентябрь 2024 года	1.Сбор данных по выбору экзаменов в 9 классе	начало и конец сентября	Рукавицина Л.С., Мамырова С.М.	мониторинг
	2.Метпредметная работа в 5-х классах	20.09.24	Рукавицина Л.С.	справка, доклад на совещании
октябрь 2024 года	1.Административный контроль: посещение уроков в 5-х классах в рамках адаптации	весь период	Рукавицина Л.С.	анализ уроков с учителями - предметниками
ноябрь 2024 года	1.Административный контроль: посещение уроков в 1,4,5,9 классах в рамках адаптации	весь период	Рукавицина Л.С.	анализ уроков с учителями - предметниками
декабрь 2024 года	1.ЕДКР по математике в 9 классе	09.12.	Рукавицина Л.С.	аналитическая справка учителя математики
январь 2025 года	1.РТЭ по математике	29.01.	Рукавицина Л.С.	аналитическая справка учителя математики
	2.Контроль за ликвидацией академической задолженности	весь период	Рукавицина Л.С.	информация классных руководителей
февраль 2025 года	1.Проведение итогового устного собеседования как допуск к итоговой аттестации обучающихся 9 класса	12.02.	Рукавицина Л.С.	аналитическая справка заместителя директора
	2.Проведение диагностики по предметам ГИА	весь период	учителя - предметники	мониторинг
Март 2025 года	1.Административный контроль за качеством подготовки к ГИА: посещение уроков, консультаций.	весь период	Рукавицина Л.С.	аналитическая справка

	2.Контроль за преподаванием учебных предметов в 4-х классах 3.Резервный день по проведению итогового собеседования в 9 классе	12.03.		Аналитическая справка заместителя директора
Апрель 2025 года	1.Контроль нормы домашних заданий в начальной школе 2.Контроль уровня функциональной грамотности 3.Анализ ВПР	весь период	Рукавицина Л.С.	Аналитическая справка
Май 2025 года	1.Анализ ВПР 2.Контроль результатов промежуточной аттестации 3.Контроль выполнения профминимума 4.Результаты ОГЭ	весь период	Рукавицина Л.С.	мониторинг, аналитическая справка
Июнь	1.Результаты ОГЭ 2.Анализ выполнения планов воспитательной работы за год 3.Анализ работы методических объединений школы	весь период	Рукавицина Л.С., Вологжанина А.А.	аналитические справки

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов средняя.

По результатам анкетирования 2024 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, — 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 68 процентов.

Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям и другим требованиям законодательства РФ, позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС НОО, ООО, ФООП НОО, ООО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют достаточную квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.