

Российская Федерация
КУШВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУШВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
624300, г. Кушва, Свердловской области, пл. Культуры 2.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива
Протокол от «26» августа 20 25 г.
№ 1

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 4
Г.Г.Трегубов
Приказ от «28» 08 20 25 г. № 218

**Положение о собрании трудового коллектива
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Кушвинского муниципального округа
средней общеобразовательной школы № 4**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кушвинского муниципального округа средней общеобразовательной школы № 4 (далее – МАОУ СОШ № 4) и регламентирует деятельность собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАОУ СОШ № 4.

1.2. В своей деятельности собрание трудового коллектива (далее – собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ СОШ № 4 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности собрания является общее руководство МАОУ СОШ № 4 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАОУ СОШ № 4, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАОУ СОШ № 4.

2. Задачи собрания.

Деятельность собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития МАОУ СОШ № 4;

- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в МАОУ СОШ № 4;
- принятие локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 4 в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция собрания.

В компетенцию собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МАОУ СОШ № 4 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАОУ СОШ № 4 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МАОУ СОШ № 4 в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАОУ СОШ № 4;
- заслушивание отчета о результатах самообследования МАОУ СОШ № 4, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников МАОУ СОШ № 4.

4. Организация деятельности собрания.

4.1. Структура собрания формируется из числа всех работников МАОУ СОШ № 4. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

4.2. Срок полномочий собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом МАОУ СОШ № 4. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

4.3. Собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников МАОУ СОШ № 4. Собрание принимает решения простым большинством голосов.

4.4. Решения собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников МАОУ СОШ № 4. Решения, утвержденные распорядительным актом МАОУ СОШ № 4, являются обязательными для исполнения.

5. Ответственность собрания.

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАОУ СОШ № 4.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство собрания.

6.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на собрании трудового коллектива в установленном порядке.