

Российская Федерация  
КУШВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУШВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
624300, г. Кушва, Свердловской области, пл. Культуры 2.

**Отчёт  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
за 2025 год**

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
Кушвинского муниципального округа  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 4

**Цель:** создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СОШ № 4.

**Задачи:**

1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СОШ № 4;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию;
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в СМИ.

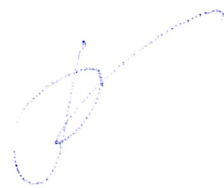
№	Мероприятие	Ответственные	Результат
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 4»	Директор	В декабре 2025 года проведён анализ реализации плана, обсуждение прошло на собрании трудового коллектива
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	В течение 2025 года ЛНА приведены в соответствие
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В октябре 2025 уточнён список работников, исполнение обязанностей которых подвержено

			рису коррупционны х проявлений
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, ответственный за коррупционную деятельность	Ответственный за коррупционную деятельность прошёл обучение
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	Директор	В течение года на собраниях трудового коллектива, на педагогических советах
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	В течение года обмена информацией в рамках межсетевого взаимодействия не осуществлялось
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Ответственный за коррупционную деятельность	В течение года информация на сайте школы обновлялась
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	Ответственный за коррупционную деятельность	В течение года информация на сайте школы обновлялась
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за коррупционную деятельность	В течение года на информационном стенде размещалась информация, направленная на профилактику коррупционного поведения
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, Отчета о результатах	Директор, ответственный за сайт школы и	Итоговые документы размещены на

	деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, Отчета о результатах самообследования, Публичного доклада директора школы.	за сайт bus.gov	сайте школы и на bus.gov
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» в связи с проведением НОКО	Заместитель директора Л.С.Рукавицина	В марте 2025 года был проведён социологический опрос родителей (законных представителей), результаты которого размещены на сайте школы
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	В течение года
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
5.5.	Обеспечение работы личного кабинета организации (ЛКО) для обращения граждан	Директор	В течение года
5.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, ответственный за коррупционную деятельность	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учитель истории и обществознания	В течение учебного года
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель истории и обществознания	В течение учебного года на уроках и классных часах
7.3.	Тематические классные часы: «Закон и порядок»	Классные руководители	Февраль 2025
7.4.	Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции»	Библиотекарь	Февраль 2025
7.5.	Конкурс плакатов « Мир без коррупции»	Заместитель директора, библиотекарь	Март 2025
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в		

целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
8.3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора Л.С.Рукавицина	В течение года
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора	Февраль – июль 2025
8.5	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за питание	В течение учебного года
8.6	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор, секретарь школы	В течение года
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в МАОУ СОШ № 4 Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор Заместитель директора Л.С.Рукавицина	В течение года

Директор МАОУ СОШ № 4



Г.Г.Трегубов