

ПРИКАЗ

«09» 01 2025г.

№ 94/1

о назначении ответственного

В целях обеспечения эффективного обмена информацией, упорядочения работы с электронной почтой и соблюдением требований безопасности данных

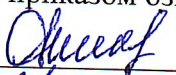
ПРИКАЗЫВАЮ:

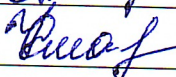
1. Назначить ответственной за прием, обработку и передачу информации по электронной почте - секретаря учебной части Аникину Светлану Владимировну.
2. Включить в обязанности регулярную проверку официального электронного почтового ящика учреждения MAOY COШ №4, регистрацию полученных документов в журнале входящих/исходящих документов, передачу полученных документов на рассмотрение директору школы или непосредственно адресату, соблюдение правил конфиденциальности и неразглашение пароля от почтового ящика.
3. При отсутствии ответственного его обязанности возлагаются на заведующую хозяйством - Смарыгину Наталью Анатольевну.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

Директор MAOY COШ №4

Г.Г.Трегубов

С приказом ознакомлена:

 Аникина С.В.

 Смарыгина Н.А.

