

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

Принято
на заседании педагогического
совета
МАОУ СОШ № 4
Протокол № 3
«17» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 4
Н.Г. Фирсова
Приказ № 234/у от 24.10.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (в дальнейшем МАОУ СОШ №4).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы педагогического совета МАОУ СОШ №4, правовой статус, обязанности и полномочия членов педагогического совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления МАОУСОШ №4.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогов и специалистов. Педагогический совет МАОУ СОШ №4 является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников МАОУ СОШ №4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в МАОУ СОШ №4;

2.1.1. изучение и распространение передового педагогического опыта;

2.1.2. определение стратегии и тактики развития МАОУ СОШ №4;

2.1.3. рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

3. Полномочия педагогического совета.

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития МАОУ СОШ №4;

3.1.1. рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы МАОУ СОШ №4, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы школы;

- 3.1.2. рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.1.3. определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;
- 3.1.4. рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы МАОУ СОШ №4, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников школы;
- 3.1.5. рассмотрение состояния и итогов методической работы МАОУ СОШ №4, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 3.1.6. заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 3.1.7. рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы МАОУ СОШ №4;
- 3.1.8. рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений МАОУ СОШ №4, а также вопросов состояния охраны труда.
- 3.1.9. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в МАОУ СОШ №4; внесение предложений о поощрении педагогических работников МАОУ СОШ №4;
- 3.1.10. рассмотрение вопросов и материалов самообследования МАОУ СОШ №4 при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- 3.1.11. определение направления образовательной деятельности МАОУ СОШ №4;
- 3.1.12. отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности МАОУ СОШ №4;
- 3.1.13. рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в МАОУ СОШ №4;
- 3.1.14. заслушивание отчетов директора МАОУ СОШ №4 о создании условий для реализации образовательных программ;
- 3.1.15. принятие решений об отчислении из МАОУ СОШ №4 обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- 3.1.16. принятие решений о допуске обучающихся 9,11(12)-х классов к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся 1-8-х и 10(11 классы заочной формы обучения) классов в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- 3.1.17. рассмотрение состояния и итогов учебной работы МАОУ СОШ №4, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- 3.1.18. согласование кандидатур в члены Управляющего совета МАОУ СОШ №4 из числа обучающихся уровня общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующего уровня;
- 3.1.19. принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.
- 3.2.1. Разрабатывает образовательную программу МАОУ СОШ №4 в соответствии с законодательством РФ;
- 3.2.2. обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3.2.3. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 3.2.4. решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс;
- 3.2.5. решает вопрос об исключении учащегося из МАОУ СОШ №4 за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МАОУ СОШ №4 при условии исполнения учащемуся 15 лет.
- 3.3.1. Утверждает план работы МАОУ СОШ №4 на учебный год;
- 3.3.2. утверждает характеристики учителей, представляемых к наградам.
- 3.3.3. утверждает кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- 3.3.4. утверждает кандидатуры для участия в областном и Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- 3.3.5. утверждает кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Свердловской области, Свердловской областной Думы, Думы Кушвинского городского округа, Администрации Кушвинского городского округа.
- 3.4.1. Обеспечивает: использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников МАОУ СОШ №4;
- 3.4.2. обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических работников;
- 3) инновационное развитие МАОУ СОШ №4.
- 3.5.1. Организует культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- 3.5.2. организует взаимодействие структурных подразделений МАОУ СОШ №4 и педагогических работников МАОУ СОШ №4.

4. Порядок организации работы педагогического совета.

4.1. Членами педагогического совета МАОУ СОШ №4 являются все педагогические работники. Председателем педагогического совета МАОУ СОШ №4 является директор;

4.1.2. директор МАОУ СОШ №4 своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета;

4.1.3. заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МАОУ СОШ №4, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Протоколы могут быть в электронном виде. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МАОУ СОШ №4 50 лет;

4.1.4. работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета;

4.1.5. секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета;

4.1.6. план работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №4;

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.7. заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета;

4.1.8. заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета МАОУ СОШ №4.

5. Порядок принятия решений.

5. 1. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих;

5.1.1. каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

5.1.2. решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «4», «13», «16», «17», «19», «20», пункта 6.9.6., пункте 6.9.9. настоящего Устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными для Учреждения;

5.1.3. решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 6.9.6. настоящего Устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения;

5.1.4. решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета;

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МАОУ СОШ №4.

Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам МАОУ СОШ №4, его обучающимся, их родителям и законным представителям).

5.1.5. решения выносятся с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение;

5.1.6. председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета;

5.1.7. педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

6. Права членов педагогического совета.

6.1. Член Педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

б) требовать от администрации МАОУ СОШ №4 предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923350

Владелец Трегубов Григорий Геннадьевич

Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025