

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4

Принято на заседании  
педагогического совета  
МКОУ СОШ №4  
Протокол № 4 от 09.11.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 ( в дальнейшем МАОУ СОШ №4).

1.1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом, созданным в целях содействия МАОУ СОШ №4 в осуществлении воспитания и обучения детей в МАОУ СОШ №4.

1.1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления школой.

**2. Задачи родительского комитета.**

**2.1. Активное участие в:**

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; подготовке школы к новому учебному году; привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной, исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

**2.2. Содействие:**

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### 2.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

2.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

2.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

2.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

2.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

2.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## **3. Основные функции родительского комитета.**

3.1. Основными функциями родительского комитета являются: содействие администрации школы совершенствованию условий организации образовательной деятельности школы; охране жизни и здоровья обучающихся; защите законных прав и интересов обучающихся; организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## **4. Права родительского комитета.**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- принимать участие в подготовке локальных актов школы; организации внеурочной деятельности;

- давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей), соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно правовых актов школы.

4.2. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.3. Разрабатывать и принимать: настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения; положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы; планы работы своих комиссий.

4.4. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.5. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

4.6. Родительский комитет МАОУ СОШ № 4 вправе самостоятельно выступать от имени МАОУ СОШ № 4 ( не более 2 раз в год), действовать в интересах МАОУ СОШ № 4 добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАОУ СОШ № 4.

Родительский комитет МАОУ СОШ № 4 вправе выступать от имени МАОУ СОШ № 4 на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю родительского комитета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **5. Ответственность родительского комитета.**

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- бездействие при рассмотрении обращений;
- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Организация работы.**

6.1 В состав родительского комитета входят по два представителя от каждого класса . Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий; ведет переписку родительского комитета; ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923350

Владелец Трегубов Григорий Геннадьевич

Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025