



ЗАПРОС

юридического лица

на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг

Заявитель: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4

(Фамилия, имя, отчество заявителя – физического лица)

ОГРН: 1026601300714

(сведения о регистрации: серия и № свидетельства, ОГРНИП, дата регистрации)

Свердл. обл. г. Кушва пл. Культуры, 2, ,

(юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

в лице его

Представителя: Фирсова Нина Георгиевна

(Фамилия, имя, отчество заявителя – физического лица)

Свердл. обл. г. Кушва ул. Гвардейцев 20-69, +73434462747,

(место пребывания, телефон, адрес электронной почты)

Свердл. обл. г. Кушва ул. Гвардейцев 20-69

(место жительства)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): паспорт 65 02 578007

Выдан: выдан 11.01.2002 Кушвинским ГОВД Свердловской обл.

(наименование документа, номер, серия, дата выдачи, выдавший орган, сведения о месте регистрации)

действующего по доверенности № 97/1, дата выдачи _____, либо действующего без доверенности _____ на основании _____

порукает государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Многофункциональный центр предоставле государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) безвозмездно, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организовать предоставление в М Заявителю государственной (муниципальной) услуги –

Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей крестьянских (фермерских) хозяйств

Поручаемые действия включают приём от Заявителя и передачу органу (далее – исполнитель услуги), необходимых для предоставления услуги документов, взаимодействие с ним в процессе предоставления услуги, получение от исполнителя услуги результата предоставления услуги и документов, передачу Заявителю результата предоставления услуги и возвращенных исполнителем услуги документов.

Состав передаваемых Заявителем в МФЦ и возвращаемых от МФЦ Заявителю документов:

| № № п/п | Наименование и реквизиты документа | Количество переданных МФЦ экземпляров/листов | | Отметка о получении документов Заявителем (количество экземпляров/листов) | | |
|---------------|---|--|--------|---|--------|---------------------------|
| | | под-лин. | ко-пии | под-лин. | ко-пии | Дата получения подпись |
| 1. | Заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ | 1/4 | | | | |
| 2. | Документ об уплате государственной пошлины | 1/1 | | | | |
| 3. | Изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица | 2/4 | | | | |
| 4. | приказ о назначении на должность | | 1/1 | | | |
| 5. | Приказ о внесении изменений | | 1/1 | | | |

Представитель заявителя предупрежден о возможном отказе органа в предоставлении услуги в связи с отсутствием следующих документов, дефекта документа:

Фирсова Нина Георгиевна

22.05.2017

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявитель, в лице его представителя (законного представителя), а также сам Представитель подтверждают свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных) в многофункциональном центре (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся представляемых документах, необходимых для получения выбранной государственной (муниципальной) услуги.

Срок действия согласия считать с момента подписания на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия, в случаях предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», осуществляется на основании заявления заявителя (представителя заявителя) в произвольной форме.

Фирсова Нина Георгиевна

22.05.2017

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

(подпись)

(дата)

Представитель заявителя подтверждает свое согласие на выгрузку в информационно-аналитическую систему мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) номера личного мобильного телефона, после получения результата предоставленной государственной услуги в МФЦ, для оценки качества государственной услуги при помощи СМС-опроса

Подтверждаю Отказываюсь

Фирсова Нина Георгиевна

22.05.2017

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

(подпись)

(дата)

Срок предоставления услуги: **дней** с момента получения исполнителем услуги перечисленных в запросе документов.

Плановая дата получения результата услуги: 06.06.2017 *м. 2-12-24*

Место получения результата услуг в МФЦ (или Органе): г. Кушва, ул. Фадеевых, 17

График приема заявителей в месте выдачи результата: пн, ср-пт, сб — 8.00-18.00; вт — 8.00-20.00; вс — выходной день

Запрос принял:

Мещанинова Нина Николаевна

22.05.2017

(фамилия, имя, отчество оператора)

(подпись)

(дата)

Запрос подтверждаю, экземпляр запроса получил:

Фирсова Нина Георгиевна

22.05.2017

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

(подпись)

(дата)



НОМЕР ЕДИНОГО ЦЕНТРА ТЕЛЕФОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МФЦ:
ЕКАТЕРИНУБРГ 8(343)354-73-98 / СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ 8(800)700-00-04
НОМЕР ВАШЕГО ЗАПРОСА: **110/003/19/2017-4526-1**

Утверждаю
Начальник Управления образования
Кушвинского городского округа
Я.М. Сосновских

Приказ № 136
« 26 » _____ 2017г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 4.**



КОПИЯ ВЕРНА
Директор _____

[Handwritten signature]

г. Кушва
2017г.

1. Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ МКОУ СОШ № 4.

Изменение в наименовании раздела: заменить УПРАВЛЕНИЕ МКОУ СОШ № 4 на УПРАВЛЕНИЕ МАОУ СОШ № 4.

2. Раздел 6 пункт 6.2. внести дополнение

Коллегиальные органы управления МАОУ СОШ № 4 вправе самостоятельно выступать от имени МАОУ СОШ № 4, действовать в интересах МАОУ СОШ № 4 добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАОУ СОШ № 4.

Коллегиальные органы управления МАОУ СОШ № 4 вправе выступать от имени МАОУ СОШ № 4 на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю указанных органов директором МАОУ СОШ № 4 в объеме прав, предусмотренных доверенностью.



Юлия Верна
Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923350

Владелец Трегубов Григорий Геннадьевич

Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025