

Кушвинский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4

Принято на педагогическом совете
от 30.08.2020г



Положение
о порядке и основании осуществления перевода,
отчисления и восстановления.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст.30, ст. 26, 43, ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Приказом Минобрнауки России от 12.03.201 4 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1669-ИН "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ СОШ №4 (далее — образовательной организации).

Восстановление в образовательной организации В

Восстановление в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством не предусмотрено.

1.3 Настоящее Положение принято с учетом мнения Родителей комитета, протокол от 1.09.2020 № 1.

2. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс.

2.1 Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего у программы текущего учебного года.

2.2 Перевод обучающегося осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации, оформляется приказом о переводе обучающихся не позднее трех дней с даты проведения Педагогического совета сдается на хранение в архив.

2.3 Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самих обучающихся по достижению ими 18 лет. (Приложение №1). Приказ о переводе издается в течение трех дней со дня подачи заявления. Для перевода обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели ведется «Журнал приема заявлений о переводе обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели» (Приложение № 1.1.) По завершении «Журнал приема заявлений о переводе обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели» сдается на хранение архив.

2.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определенные Педагогическим советом образовательной организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включая время болезни обучающегося.

2.7 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8 Обучающиеся в образовательной организации по образовательных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.10 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией осуществляющей образовательную деятельность.

2.11 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение обучающегося, которому произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляется в соответствии нормативному локальному акту образовательной организации.

3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе самого обучающегося, родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

3.1 Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не зависит от периода времени учебного года.

3.2 В случае перевода в другую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предпринимают следующие действия: 1) осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в т.ч, с использованием сети интернет;

3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Кушвинского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

3.3 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с Переводом в принимающую организацию (Приложение №2). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с организацию использованием сети

Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль (при наличии);
- 4) наименование, принимающей организации.

В случае перевода в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Для перевода обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе самого обучающегося, родителей (законных представителей) ведется «Журнал приема заявлений о переводе обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Приложение №2.1.). По завершении календарного года «Журнал приема заявлений о переводе обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» сдается на хранение в архив.

Директор исходной образовательной организации на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4 Директор исходной образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в трех дневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5 Исходная образовательная организация выдает несовершеннолетнему обучающемуся или родителя (законным представителям) следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- 3) медицинскую карту обучающегося.

Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители)

3.6 Несовершеннолетнего обучающегося представляют в принимающую образовательную организацию:

- 1) документы, перечисленные в пункте 3.5.;
- 2) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода;

3) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7 Указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8 При (приеме) переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9 Директор принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов издает распорядительный акт о зачислении обучающегося с указанием даты зачисления и класса.

3.10 Принимающая образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию.

4. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования ликвидации, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Управления образования Кушвинского городского округа указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся,

предоставившие необходимые письменные согласия на перевод (Приложение № 3).

4.2 О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя — управления образования Кушвинского городского округа. Поместить данное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменные согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

4.3 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью

или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления

действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся

государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее — аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось

менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4 Управление образования Кушвинского городского округа осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

4.5 Управление образования Кушвинского городского округа запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

4.6 Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.7 Исходная образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования Кушвинского городского округа информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательной программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.8 После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в

принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующее образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.9 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении (Приложение № 4.)

Исходная образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10 В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц совершеннолетних обучающихся, а также письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Основания и порядок перевода в классы, образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5.1 Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при переводе в классы, в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте

образовательной организации. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

5.2 Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

5.3 Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии. О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

5.4 В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение два рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

5.5 Информирование обучающихся, родителей (законные представители) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема при переводе обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявления

родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5.6 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

5.7 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

5.8 При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний

балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.9 Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

5.10 За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законные представители) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

5.11 Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона (Приложение № 5).

5.12 В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
2. дата и место рождения обучающегося;
3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
4. Класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов обстоятельства, указанные в пункте 5.9. настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

5.13 Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

5.14 Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при переводе обучающегося из другой образовательной организации не обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.15 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

6. Порядок освоения и отчисления обучающихся.

6.1 Отчисление обучающегося из образовательной организации происходит по следующим основаниям:

1. В связи с получением образования(завершением) обучения.

2. Досрочно в следующих случаях :

- по инициативе образовательной организации или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы. в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как мера дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организации, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося , в том числе в случае перевода обучающегося для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации отчисления из организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность. При досрочное прекращений образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучение.

6.3 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков(имеются замечания или выговоры в течение последнего года). Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации и наличии замечаний или выговоров до истечения года со дня их применения обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе просить руководителя

образовательной организации снять их с обучающегося. Кроме того, меры дисциплинарного взыскания могут быть сняты по инициативе руководителя, Совета обучающихся или Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.5 Отчисление возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия ребенка по болезни (каникул), а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

Если в образовательной организации имеются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей), то отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в срок не более семи учебных дней со дня представления руководителю образовательной организации мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Приказ (распоряжение) руководителя образовательной организации доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания.

6.6 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителем (законные представители) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать управление образования Кушвинского городского округа. Управление образования Кушвинского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования. Общающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном

законодательством РФ порядке. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после вступления решения комиссии в силу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

7. Заключительное положение

7.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Образовательной организации и действует до момента принятия нового положения.

Решение руководителя

Директору

(наименование образовательной организации)

«__» 20__
(подпись)

(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О.)

* _____
(вид документа)

*серия _____ № _____ кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс

ребенка

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: «__» 20__ г.

2. Место рождения ребенка:

*3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано _____ «__» 20__ г.

4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка или поступающего: _____

5. Адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

6. Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Адрес места жительства (регистрации) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

*К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

* поля, не обязательные для заполнения

От _____ родителя _____ (законного представителя) _____

Принято заявление _____ (ФИО) о зачислении в МОО _____
ребенка _____
(регистрационный номер)

_____ (ФИО (последнее – при наличии))

с приложением следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата выдачи расписки « _____ » _____ 20 _____ г.

Должностное _____ / _____ лицо _____ МОО

**Категории граждан, имеющих право на первоочередное, внеочередное и
преимущественное предоставление места в МОО при приеме заявлений для
зачисления**

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1. Имеют право на первоочередное предоставление места в МОО			
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статьи 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46)	1. Дети сотрудников полиции	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

3.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 2 статьи 56)	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
4.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	<p>1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации</p> <p>2. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p>3. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>4. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением</p>	<p>Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка</p> <p>Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка</p> <p>Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка</p> <p>Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка</p>

		служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
		5. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 4	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
2. Имеют право на внеочередное предоставление места в МОО			
1.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (пункт 5 статьи 44)	Дети прокуроров	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
2.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (пункт 25 статьи 35)	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
3.	Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 19)	Дети судей	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
3. Имеют преимущественное право приема на предоставление места в МОО			
1.	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3.1. статьи 67)	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети в МОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.	Свидетельство о рождении старшего брата и (или) сестры, обучающихся в МОО и проживающих в одной семье; документ, подтверждающий общее место жительства детей

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

**Уведомление
об отказе в приеме документов на обучение
в образовательную организацию**

Уважаемый(ая) _____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в приеме документов для приема на обучение Вашего ребенка
_____ (Ф.И.О. ребенка)
в _____ (класс МОУ)
отказано.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

**Уведомление
об отказе в приеме на обучение в образовательную организацию**

Уважаемый (ая) _____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

_____ и на основании _____

в _____ зачислении _____ Вашего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в _____
(класс МОУ)

отказано.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

**Трегубов
Григорий
Геннадьевич**

Подписано
цифровой
подписью: Трегубов
Григорий
Геннадьевич
Дата: 2022.08.09
17:26:35 +05'00'

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923350

Владелец Трегубов Григорий Геннадьевич

Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025