


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 4
/Г.Г.Трегубов/
Приказ № 15 от 30.08 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы МАОУ СОШ № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР). В соответствии с рабочей программой воспитания МАОУ СОШ № 4 (далее - Школы), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.2. ШВР в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального уровня, локальными актами Школы, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Школы.

2. Цель и задачи ШВР

2.1. Цель ШВР – развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации,

природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

2.2. Задачи ШВР:

- Планирование и организация воспитательной работы Школы;
- Координация действий субъектов воспитательного процесса;
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
 - Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам, реализация их воспитательных возможностей;
 - Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
 - Организация профориентационной работы с обучающимися;
 - Организация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
 - Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
 - Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
 - организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
 - Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с

социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

– Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

– Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

– Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Порядок формирования ШВР

3.1. ШВР формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов ШВР.

3.2. Члены ШВР назначаются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя Школы. Состав ШВР определяет руководитель с учетом предложений педагогов, родителей, органов ученического самоуправления.

В состав ШВР входят:

– Заместитель директора по воспитательной работе;

– Педагог-организатор;

– Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

– Социальный педагог;

– Педагог-психолог;

– Руководители детских общественных объединений;

– Руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

– Педагог-библиотекарь.

По согласованию с руководителем Школы в ШВР могут войти:

– лидеры детских общественных объединений из числа обучающихся;

– представители родительской общественности;

– социальные партнеры;

– музыкальный руководитель;

– педагоги дополнительного образования.

4. Функции членов ШВР

4.1. Председатель ШВР:

- организует реализацию основных задач ШВР;
- определяет место и время проведения заседания ШВР;
- организует работу ШВР и председательствует на его заседаниях;
- утверждает повестку дня заседаний ШВР;
- подписывает протоколы заседаний ШВР;
- утверждает план работы ШВР.

3.4. Заместитель председателя ШВР:

- в отсутствие председателя ШВР и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания;
- формирует повестку дня заседания ШВР;

4.2. Секретарь ШВР:

- обеспечивает подготовку плана работы ШВР;
- составляет повестку дня заседаний ШВР;
- организует подготовку материалов к заседанию ШВР;
- организует заседания ШВР с уведомлением его членов о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;
- оформляет протоколы заседаний ШВР;
- организует обработку и хранение документов ШВР;
- уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях ШВР посредством направления копии протокола заседания ШВР;

4.3. Члены ШВР:

- участвуют в заседаниях лично;
- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;
- вносят предложения в план работы и повестку для заседания ШВР;
- вносят предложения по организации деятельности ШВР;
- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание ШВР;
- вносят предложения по созыву внеочередных заседаний ШВР;
- обеспечивают выполнение решений ШВР.

5. Организация деятельности Штаба

5.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний.

5.2. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей организаций, специалистов предприятий и т.д.

5.4. Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.5. Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председатель.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы Школы, определение приоритетов воспитательной работы.

6.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.3. Развитие системы дополнительного образования в Школе.

6.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.5. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах.

6.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Школы.

6.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родителей о ходе, результатах воспитательной работы.

7. Обязанности членов ШВР

7.1. Директор:

– утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;

– контролирует результативность работы ШВР.

7.2. Заместитель Директора по воспитательной работе:

– планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в Школе, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы;

– организацию, контроль, анализ, оценку результатов работы ШВР;

– организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.);

– организацию деятельности службы школьной медиации в Школе.

7.3. Педагог-организатор:

– осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

– формирует у учащихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

– оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

– обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

– участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

- организует и проводит мероприятия для формирования у обучающихся гражданской идентичности и неприятия идеологии терроризма;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

7.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Школе;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- участвует в организации предметно-эстетической среды образовательной организации и придании ей воспитательного содержания;
- координирует деятельность различных детских общественных объединений и организаций;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий детских общественных объединений;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий, в рамках образовательной программы Школы;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

– организует взаимодействие со СМИ, координирует сообщества образовательной организации по вопросам воспитания в социальных сетях.

7.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- разработку мер профилактики социальных девиаций обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Школе;
- составление социального паспорта Школы и на основе его анализа формирование тенденций изменения ситуации в Школе для внесения предложений о корректировке плана воспитательной работы.

7.4. Педагог-психолог:

- организует работу с обучающимися, родителями, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся;
- оказание методической помощи специалистам ШВП в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

– организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

– организует реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Школе.

7.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

– фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

– вносит предложения в план воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов;

осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

7.6. Педагог дополнительного образования:

– организует культурно-массовые мероприятия, социально значимые проекты и акции, вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с направлением своей работы.

7.7. Педагог-библиотекарь:

– организует просветительскую работу с обучающимися, родителями, педагогами;

– оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития;

– организует мероприятия, направленные на популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

– организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия для углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм и развития культуры общения.

7.8. Представители родительской общественности:

– участвуют в обсуждении стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;

– участвуют в проектировании воспитательного процесса;

– участвуют в мероприятиях спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

7.9. Лидеры детских общественных организаций:

– участвуют в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания Школы;

– оказывают содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;

– участвуют в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;

7.10. Социальные партнеры:

– участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся;

– оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах учета, в каникулярное время;

– участвуют в организации и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

7.11. Музыкальный руководитель:

– организовывает музыкальное сопровождение внутришкольных мероприятий различной направленности;

– принимает участие в подготовке обучающихся к концертным мероприятиям.

7.12. Руководители детских общественных объединений:

- вовлекают учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.
- оказывают содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;
- участвуют в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания Школы.

8. Права членов ШВР

8.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, Советов профилактики и в работе других рабочих групп.

8.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

8.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

8.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

8.5. Обращаться через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.