

Рассмотрено:
На педагогическом совете.
Протокол № 3
от « 29 » 12. 2020г.



Утверждаю:
Директор MAOU СОШ №4
Н.Г.Фирсова
приказ № 149 от 31.12.2020г

Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школе №4 (MAOU СОШ № 4)

1. Общие положения

Положение о питании обучающихся в MAOU СОШ №4 (далее – Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок сбалансированного и рационального питания в MAOU СОШ №4, а также размеры и порядок компенсации стоимости питания отдельным категориям граждан.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года);
- Санитарно-эпидемиологических норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания населения» от 27 октября 2020 №2, постановлений и распоряжений управления образования и администрации города, касающиеся питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в городских образовательных организациях; на основе устава MAOU СОШ №4.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школ определяет порядок организации рационального питания обучающихся в MAOU СОШ № 4, определяет основные организационные принципы, правила и порядок организации питания детей, включая горячее питание, отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и защиты здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяют:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положение распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

1.6. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии школы, устанавливает права и обязанности родителей определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе.

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным

физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактом питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением школы.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на льготной основе.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для обучающихся занимающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак) за счет федерального бюджета.

3.5. Для обучающихся, относящихся к группе инвалидов предусмотрено двух разовое бесплатное питание (завтрак и обед).

3.6. К постановке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, опыт работы в обслуживании школ.

3.7. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

3.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе осуществляется органами Роспотребнадзора и школой.

3.10. Руководство организацией питания обучающихся в школе осуществляет комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.11. организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначенное приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.12. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

4. Порядок организации питания.

4.1. К обучающимся MAOY COII №4, обеспечивающимся питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся начальных классов с 1 по 4 класс;
- обучающиеся, имеющие инвалидность;
- обучающиеся на дому.

4.2. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет областного бюджета в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, исходя из объема предоставляемого финансирования, на основании ежедневного меню, составленного технологом Управления образования и утвержденным руководителем MAOY COII № 4 (далее – бесплатное питание).

- учащиеся 1-4 классов;
- обучающиеся, имеющие инвалидность;
- обучающиеся на дому.

4.3. Питание обучающихся осуществляется на основе примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается шеф-поваром, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4.6. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак на 1 перемене – 1-ый класс;
- завтрак на 2 перемене – 2-е классы;
- завтрак на 3 перемене – 3,4 классы.
- обед для детей группы инвалидов на 4 перемене.

4.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования блюд запрещена.

4.8. Лицо ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки шеф-повару для расчета средств необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися школьной столовой, контролирует ежедневный порядок учета

количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.9. Классные руководители школы:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания количество обучающихся на следующий день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания утверждает представленную ранее заявку;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически вносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносит на обсуждение на заседаниях органов государственно-общественного управления, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.10. Дежурный администратор и дежурный учитель обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, представляемого на льготной основе.

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.1.1. Для обучающихся с 1 по 4 класс, включающее завтрак и обед, с компенсацией за счёт средств областного бюджета, 100% его стоимости. Питание предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- все учащиеся начальной школы - завтрак;
- обучающиеся, имеющие инвалидность – завтрак и обед

5.1.2. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и обед, с компенсацией за счет средств бюджета 100% его стоимости возможно по ходатайству школы, в компетенцию которой входит рассмотрение вопроса, сроком на 3 месяца.

5.1.3. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создается комиссия, назначенная приказом директора (ДАЛЕЕ Комиссия). В состав Комиссии включаются представители школы, родительской общественности.

5.1.4. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

5.1.5. На основании заключения Комиссии орган самоуправления школы, подает ходатайство в Управление образования. Ходатайство и заключение Комиссии оформляется по форме, утвержденной Управлением образования.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание (по форме согласно распоряжению по Управлению образования).

5.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 25 августа на имя директора школы по установленной форме.

5.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.3. Обучающихся льготных категорий, имеющих право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

5.2.5. Школа формирует на основании заявлений списки обучающихся льготной категории, издает приказ о питании обучающихся льготной категории и направляет их в Управление образования.

5.3. Компенсационная выплата на питание в размере 100% стоимости питания в государственных образовательных организациях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов предоставляется обучающимся, имеющим право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктом 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с действующим законодательством по заявлению родителей (законных представителей).

5.3.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) согласно распоряжения Управления образования. Заявление на имя директора подается ежегодно. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации.

5.3.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания, издается приказ директора школы о выплате денежной компенсации, На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.4. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.6. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы согласно образовательной программе.

5.7. Классный руководитель сопровождает обучающихся в столовую и несет ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.8. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- за день до окончания месяца готовит отчет о фактически отпущенном питании производит его сверку.

6. Обеспечение контроля питания.

6.1 Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки хранения питания;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школы.

6.2. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет Комиссия по питанию.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

6.4. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования и, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

6.6. Шеф-повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом правил личной гигиены.

6.7. Проверку качества ищи, объёма и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию директору школы.

6.9. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.10. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- шеф-повар;
- медицинский работник;
- лицо ответственное за организацию питание;

- представитель родительского общешкольного комитета.

6.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результатом проверок меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.13. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводятся до администрации.

6.14. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чём вносится запись в контрольный журнал.

7. Прав и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявления на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных, действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомится с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители обучающихся) обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременно сообщить классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- своевременно предупредить классного руководителя, об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не менее 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рациона питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования школы;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органов государственно-общественного управления родительских комитетов классов и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания, в том числе и знакомит с его результатами педагогический коллектив и родителей.
В показатели мониторинга может входить следующее:
 - количество детей охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - обеспечение школьной столовой новым технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность обучающихся и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания

9. Документация.

9.1. Для организации процесса питания обучающихся необходимы следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся.
- график питания обучающихся;
- правила посещения школьной столовой;
- табель учета посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по

вопросам питания, принимается на родительском комитете школы и утверждается приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.