УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Кушвинского городского округа
от 18 декабря 2024 года № 471

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кушвинского муниципального округа средней общеобразовательной школы №4
(новая редакция)

г. Кушва
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Кушвинского муниципального округа средняя общеобразовательная школа № 4 (в дальнейшем именуемое – Школа) создано Кушвинским городским округом на основании постановления от 21 августа 2015 года № 1219 путем изменения типа, существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4.

Школа является правопреемником восьмилетней школы №4, созданной в 1949 году, переименованной в среднею школу № 4 в 1977 году, переименованной в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» на основании постановления Главы администрации г. Кушвы Свердловской области от 19.03.1998г., переименованной в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 реорганизованную путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 4 Муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы. Постановление Главы Кушвинского городского округа от 30.04.2010г. № 581 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4», переименованного в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4. Постановление Главы Администрации Кушвинского городского округа от 12.07.2011г. № 679 «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4», переименованного в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4. Постановления Главы Администрации Кушвинского городского округа от 21.08.2015г. № 1219 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 путем изменения существующего типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4».

С момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы от 30.07.2010 года. Школа является правопреемником Муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Кушвинского муниципального округа средняя общеобразовательная школа № 4 является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования, с целью государственной гарантии

реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Полное наименование Школы - Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Кушвинского муниципального округа средняя общеобразовательная школа № 4.

1.4. Сокращенное наименование - МАОУ СОШ № 4. Сокращенное наименование может
использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Школы.

1.5. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также
административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.6. Школа имеет организационно - правовую форму - муниципальная автономная образовательная организация, по типу образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Школа создана на неопределенный срок.

1.8. Место нахождения Школы:
Юридический адрес: 624300, Свердловская область, город Кушва, площадь Культуры, дом 2.
Фактический адрес: 624300, Свердловская область, город Кушва, площадь Культуры, дом 2.

1.9. Учредителем Школы является Кушвинский муниципальный округ. Функции и полномочия
Учредителя Школы осуществляет администрация Кушвинского муниципального округа в лице
отраслевого органа - Управления образования Кушвинского муниципального округа (именуемое в
дальнейшем - Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.10. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении
Школы, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского муниципального округа.

1.11. Школа осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве
основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано,
в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.12. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.13. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие функционирование Школы.

1.14. Школа является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать с изображением герба Кушвинского муниципального округа и наименованием школы, штампы, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.15. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Финансовое обеспечение функционирования Школы осуществляется за счет субсидии из бюджета Кушвинского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

1.17. Школа приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2. Предмет, цели и виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация льготного питания обучающихся;
- организация питания обучающихся с привлечением родительской платы;
- организация питания сотрудников школы;
- организация питания детей и подростков в лагерях дневного пребывания;
- организация питания участников семинаров, конференций, совещаний, учебных сборов, олимпиад.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными
видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.5. Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять для обучающихся, иных граждан, предприятий и организаций следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе платные:

2.5.1. обучение по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным
соответствующими образовательными программами и федеральными государственными
образовательными стандартами;

2.5.2. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2.5.3. проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования
(конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.5.4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе при работе кружков и секций;

2.5.5. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Школе;

2.5.6. осуществление библиотечного и информационного обслуживания;

2.5.7. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

2.5.8. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

2.5.9. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2.6. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых она создана. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Школа оказывает платные образовательные услуги (развивающие, обучающие, оздоровительные) не в рамках и не взамен основных общеобразовательных программ.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Виды оказываемых платных образовательных услуг устанавливаются Наблюдательным советом
Школы.

2.9. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение оборудования и на оплату труда работников Школы, а также на иные уставные цели.

2.11. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Школа в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

2.13. Школа осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), в том числе электронных, относящихся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений)
в Школе не допускается.

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами,
утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования: объем,
содержание, планируемые результаты; организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.1.2. Виды реализуемых образовательных программ:
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:
- художественная;
- техническая;
-естественно-научная;
- социально-гуманитарная;
- туристско - краеведческая;
- физкультурно - спортивная.

Сроки получения общего образования устанавливаются Федеральными государственными
образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий.
Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.1.3. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена
на формирование личности обучающихся Школы, развитие их индивидуальных способностей,
положительной мотивации и умений в учебной деятельности, овладение чтением, письмом,
счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,
простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся Школы, формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся Школы (развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей, обучающихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности

3.1.4. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема
обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

При всех формах получения образования Школа вправе использовать и совершенствовать
методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Лица, осваивающие основную образовательную в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстернатом промежуточную и государственную аттестацию в Школе.

3.1.6. Образовательные программы могут реализоваться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения

учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

В реализации образовательных программ Школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.7. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии,

электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.8. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма

организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств

обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.10. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

3.1.11. Обучение в Школе ведется на государственном языке.

3.1.12. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.1.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.1.14. Продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, во-вторых-четвертых классах - 34 недели, в последующих - 35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.1.15. Режим работы Школы определяется локальным актом принятым Школой.

3.1.16. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, трудовому обучению
в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах допускается деление класса на две
группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1 -4 классов при изучении иностранного языка, 4-9 классов при изучении информатики.

При проведении занятий по трудовому обучению класс делится на две подгруппы, независимо
от количества обучающихся в классе. При делении учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.1.17. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании
соответствующего приказа руководителя Школы.

3.1.18. Количество классов в Школе определяется с учетом Сан Пин к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении. Наполняемость общеобразовательных классов устанавливается в количестве 22 обучающихся.

3.1.19. С целью обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, для получения ими образования в соответствии с их особенностями и возможностями в Школе создается психолого-медико-педагогический консилиум. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о психолого- медико-педагогическом консилиуме Школы.

3.2. Образовательные ресурсы Школы.

3.2.1. В Школе в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует
библиотека.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Школа выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций,
осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено
федеральным законодательством.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического
обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование
помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,
федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Школы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, если ионе не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы, осуществляющей образовательную деятельность, а также учебный процесс, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школы;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой, экспериментальной инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных

технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы

оценки качества образования;

- обеспечение в Школе, имеющей интернет, необходимых условий содержания обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания

обучающихся и работников Школы;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных

и методических конференций, и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность
в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы
деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в
каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством
об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия
качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых
форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям,
склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников
Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Школы.

3.4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие
образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим
законодательством.

3.4.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы:

3.4.2.1. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией.

3.4.2.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми утверждаются положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

3.4.2.3. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми утверждаются регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.4.2.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.4.2.5 Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4.2.6. Совет обучающихся, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.4.2.7. В случае, если соответствующий совет обучающихся, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.5.6. настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

3.4.2.8. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.5. Охрана здоровья обучающихся.

3.5.1. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и
продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных
напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и
других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе,
расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.5.2. Организация охраны здоровья обучающихся за исключением оказания первичной
медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется Школой.

3.5.3. Организация оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первая медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также Школой, осуществляющей медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы осуществляется в Школе либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинских организациях. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.6. Выдача документов об образовании.

3.6.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной

программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.6.3 Документ об образовании, выдаваемый выпускникам Школы, успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования

следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.6.4. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаётся

выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного

общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторных ГИА) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

3.6.5. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются

выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторных ЕГЭ) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

3.7. Прекращение образовательных отношений.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

3.7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой расторгается на основании распорядительного акта Школы, осуществляющей образовательную, об отчислении обучающего из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Школа, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами

действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Школы.

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы;

- выбор факультативных занятий (необязательных для данного уровня образования) и элективных

(избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- зачет Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным

Законом от28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического

насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных

целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, лицензией,

свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной и научной базой Школы;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной,

научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Кушвинского муниципального округа, локальными актами Школы.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в

соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Обучающийся Школы обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботится о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Школы;

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании (при его наличии).

4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства

обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.13. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.1. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Кушвинского муниципального округа.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Службу медиации) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, организации осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения в праве продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Школы, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания,

образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических,

психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований

или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать

информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией,

обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании (при его наличии).

4.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы,

нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов

педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Школы регулируются

трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.23. При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

1) заявление о приеме на работу;

2) паспорт;

3) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если имеется);

6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования,

либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере внутренних дел;

8) личную медицинскую книжку.

4.24. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

1) Уставом Школы;

2) правилами внутреннего трудового распорядка;

3) коллективным договором;

4) должностной инструкцией;

5) должностной инструкцией по охране труда;

6) правилами по технике безопасности;

7) правилами пожарной безопасности;

8) санитарно-гигиеническими правилами;

9) иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.26. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами

и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства

в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской

деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во

внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления,

в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке,

которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное

расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться

с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований

действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников,

закрепленных в локальных актах Школы.

4.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической

деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном

действующим законодательством;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.28. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать

в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу,

творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психо - физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном

законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении

на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав школы, Правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы;

4.29. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные

услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность

для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены

действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Функции и полномочия Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного

общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

в Школе (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;

3) утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;

4) назначение директора Школы, прекращение его полномочий, а также заключение и

прекращение с ним трудового договора (контракта);

5) формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к нему территории;

7) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Школой или приобретенных Школой за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;

8) осуществление контроля за исполнением Школой действующего законодательства

Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Школой выделенных бюджетных средств;

9) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретной территорией Кушчинского муниципального округа;

10) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних учащихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

11) обеспечение перевода учащихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Школы;

12) организация отдыха детей в каникулярное время;

13) организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;

14) координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;

15) издание в пределах своей компетенции правовых актов, обеспечивающих реализацию

решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

16) принятие решений (на основании заключения специально уполномоченной комиссии

по диагностике состояния развития ребенка) об открытии специальных классов, групп, организации;

индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями

здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;

17) организация информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о проведении государственной (итоговой) аттестации;

18) создание конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций выпускников 9-х классов Школы, определение ее состава, полномочий и порядка работы;

19) представление в установленном порядке особо отличившихся работников Школы к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы муниципального округа,

Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства

образования и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

20) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

21) заключение соглашения об открытии Школе лицевых счетов в территориальных органах

Федерального казначейства;

22) иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

5.2. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной компетенции

Администрации Кушвинского муниципального округа:

1) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности

муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

4) согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы, закрепленным за ним

на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Кушвинской муниципальной Думы.

6. УПРАЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия

и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание трудового коллектива, наблюдательный совет, педагогический совет, общешкольный родительский комитет, ученический совет, их деятельность регламентируется соответствующими Положениями:

6.5. Директор школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5.1. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную

аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5.2. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.5.3. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления

Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Школы в рамках своей компетенции:

- действует от имени Школы без доверенности;

- открывает (закрывает) в установленном порядке счета Школы;

- представляет Школу и организует взаимодействие в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

- утверждает штатное расписание после согласования с Учредителем (для согласования одновременно с проектом штатного расписания предоставляет пояснительную записку, содержащую, в том числе, описание вносимых в штатное расписание изменений по сравнению с ранее действующим штатным расписанием, обоснованием необходимости введения (сокращения) должностей, а случае если изменение штатного расписания влечет изменение фонда оплаты труда Школы, представляет соответствующие расчеты, подтверждающие увеличение (снижение) фонда оплаты Школы);

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- издает приказы в пределах своей компетенции;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение

трудовых договоров;

- распределяет должностные обязанности между работниками, в том числе между своими

заместителями, а в случае необходимости - передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

- дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;

- поощряет работников, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами;

- утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников школы;

- организует хозяйственную деятельность Школы;

- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;

- выдает доверенности;

- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.5.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.6. В Школе создается наблюдательный совет, деятельность которого регламентируется Уставом Школы. Срок полномочий наблюдательного совета – 5 лет. Состав наблюдательного совета – 5 членов, в том числе представителей:

- Учредителя (Управления образования Кушвинского муниципального округа) – 1 человек;

- общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности школы) -2 человека;

- работников Школы – 2 человека.

6.6.1. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Школы и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.6.3. Решение о назначении представителя работников Школы членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания трудового коллектива в течение 10 рабочих дней с момента представления ему такого решения. Школа также направляет предложения Учредителю о кандидатах в наблюдательный совет из числа представителей общественности.

6.6.4. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- полномочия могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

6.6.5. Заседания наблюдательного совета проводятся не менее 1 раза в квартал.

6.6.6. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на заседании наблюдательного совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Школы.

6.6.7. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.6.8. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6.10. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6.12. К компетенции наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав школы;

б) предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов школы, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или директора Школы о реорганизации школы или о ликвидации;

г) предложений Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления;

д) предложений директора Школы об участии школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

ж) по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

з) предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений директора Школы о совершении крупных сделок;

к) предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых школа может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации.

н) утверждение положения о закупке товаров, услуг для нужд Школы, а также вносимых в него изменений.

о) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

6.6.13. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г» и «з» пункта 6.10.12. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.6.14. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 6.10.12. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.6.15. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 6.10.12. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.6.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6.10.12. настоящего Устава утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.6.17. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 6.10.12. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

6.6.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«ж» и «л» пункта 6.6.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.6.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 6.10.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.6.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.10.12. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6.21. Решения принимаются Наблюдательным советом по вопросам рассмотрения предложений:

а) о совершении крупной сделки (не менее 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю совета),

б) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законом,

в) иных (выдача рекомендаций, заключений) большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.6.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.6.12. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

6.6.23. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.6.24. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы.

6.6.25. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета.

6.6.26. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

6.6.27. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.6.28. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

6.6.29. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных изменениях.

6.6.30. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

6.6.31. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

6.6.32. Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.1. настоящего Устава.

6.6.33. В заседании наблюдательного совета участвует директор Школы с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.6.34. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.35. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.6.36. Заседания наблюдательного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем наблюдательного совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации наблюдательного совета.

6.6.37. Наблюдательный совет в праве самостоятельно от имени Школы действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы. Наблюдательный совет в праве выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю указанного органа Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.7. **Общее собрание трудового коллектива Школы** обеспечивает государственно- общественный характер управления Школой.

6.7.1**.** Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

6.7.2. Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на его заседании присутствует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

6.7.3. Компетенции общего собрания трудового коллектива:

а) разработка и принятие новой редакции устава Школы изменений и дополнений к нему;

б) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией Школы, а также, положений коллективного трудового договора между Школой и работниками Школы;

в) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;

г) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников

Школы;

д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Школы о работе, проделанной профсоюзным комитетом Школы в течение учебного года;

е) рассмотрение и принятие коллективного договора;

ж) образование комиссии по трудовым спорам в МАОУ СОШ №4;

з) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Школы при проведении забастовки;

и) принятие решения об участии работников Школы в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

к) осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, муниципальными правовыми актами Кушвинского муниципального округа и настоящим Уставом.

л) собрание трудового коллектива Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы

(1 раз в год), действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Собрание трудового коллектива Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю трудового коллектива в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.7.4. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.7.5. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы, председателя профсоюзного комитета Школы, директора Школы.

6.7.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов работников МАОУ СОШ № 4 и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.7.7. Каждый работник МАОУ СОШ №4 имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Школы.

Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Школы.

6.8. **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогов и специалистов. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.8.1. Задачи педагогического совета:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития Школы;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

6.8.2. Полномочия педагогического совета:

а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Школы;

б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Школы, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы школы;

в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

г) определение порядка проведения промежуточных аттестаций, обучающихся;

д) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Школы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников школы;

е) рассмотрение состояния и итогов методической работы Школы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Школы;

и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Школы, а также вопросов состояния охраны труда.

к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Школе;

л) внесение предложений о поощрении педагогических работников Школы;

м) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Школы при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

н) определение направления образовательной деятельности Школы;

о) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Школы;

п) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Школе;

р) заслушивание отчетов директора Школы о создании условий для реализации образовательных программ;

с) принятие решений об отчислении из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

т) принятие решений о допуске обучающихся 9,11(12)-х классов к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся 1-8-х и 10 (11 классы заочной формы обучения) классов в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

у) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

ф) согласование кандидатур в члены наблюдательного совета Школы из числа обучающихся уровня общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующего уровня;

х) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.

6.8.3. Разрабатывает образовательную программу Школы в соответствии с законодательством РФ;

6.8.4. Обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6.8.5. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

6.8.6. Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс;

6.8.7. Решает вопрос об исключении учащегося из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы при условии исполнения учащемуся 15 лет.

6.8.8. Утверждает план работы Школы на учебный год;

6.8.9. Утверждает характеристики учителей, представляемых к наградам.

6.8.10. Утверждает кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

6.8.11. Утверждает кандидатуры для участия в областном и Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

6.8.12. Утверждает кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Свердловской области, Свердловской областной Думы, Думы Кушвинского муниципального округа, Администрации Кушвинского муниципального округа.

6.8.13. Обеспечивает: использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Школы;

6.8.14. Обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических работников;

3) инновационное развитие Школы.

6.8.15. Организует культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

6.8.16. Организует взаимодействие структурных подразделений Школы и педагогических работников Школы.

4. Порядок организации работы педагогического совета.

4.1. Членами педагогического совета МАОУ СОШ №4 являются все педагогические работники. Председатель педагогического совета МАОУ СОШ №4 выбирается всеми членами педагогического совета, сроком на 1 год;

4.1.2. секретарь педагогического совета МАОУ СОШ №4 выбирается всеми членами педагогического совета, сроком на 1 год;

4.1.3. заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МАОУ СОШ №4, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Протоколы могут быть в электронном виде. Протоколы педагогического совета хранится в делах МАОУ СОШ №4 50 лет;

4.1.4. работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета;

4.1.5. секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета;

4.1.6. план работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №4;

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.7. заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета;

4.1.8. заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета МАОУ СОШ №4.

5. Порядок принятия решений.

5.1. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих;

5.1.1. каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

5.1.2. решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «4», «13», «16», «17», «19», «20», пункта 6.9.6., пункте 6.9.9. настоящего Устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными для Учреждения;

5.1.3. решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 6.9.6. настоящего Устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения;

5.1.4. решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета;

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МАОУ СОШ №4. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам МАОУ СОШ №4, его обучающимся, их родителям и законным представителям).

5.1.5. решения выносятся с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение;

5.1.6. председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета;

5.1.7. педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

6. Права членов педагогического совета.

6.1. Член Педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

б) требовать от администрации МАОУ СОШ №4 предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.3. Педагогический свет МАОУ СОШ №4 вправе самостоятельно выступать от имени МАОУ СОШ №4 (не более 4 раз в год). Действовать в интересах МАОУ СОШ №4 добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных

настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАОУ СОШ №4.

Педагогический совет вправе выступать от имени МАОУ СОШ №4 на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю педагогического совета директором МАОУ СОШ №4 в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.4. Родительский комитет является коллегиальным органом, созданным в целях содействия МАОУ СОШ №4 в осуществлении воспитания и обучения детей в МАОУ СОШ №4.

6.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

6.6. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2. Задачи родительского комитета.

2.1. Активное участие в:

– воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

– повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

– проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; подготовке школы к новому учебному году; привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной, исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

2.2. Содействие:

– в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

– родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

2.3. Оказание помощи:

– семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

– классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей, обучающихся положительного опыта семейной жизни;

– администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

2.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

2.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

2.7. Внесение предложений:

– по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

– по организации образовательного процесса.

2.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

2.9. Взаимодействие с:

– педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

– другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

3. Основные функции родительского комитета.

3.1. Основными функциями родительского комитета являются: содействие администрации школы совершенствовании условий организации образовательной деятельности школы; охране жизни и здоровья обучающихся; защите законных прав и интересов, обучающихся; организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

4. Права родительского комитета.

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

– обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации;

– приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

– принимать участие в подготовке локальных актов школы; организации внеурочной деятельности;

– давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей), соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно правовых актов школы.

4.2. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.3. Разрабатывать и принимать: настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения; положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы; планы работы своих комиссий.

4.4. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.5. Принимать:

– решения о создании или прекращении своей деятельности;

– решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

– решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

– участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

4.6. Родительский комитет МАОУ СОШ № 4 вправе самостоятельно выступать от имени МАОУ СОШ № 4 (не более 2 раз в год), действовать в интересах МАОУ СОШ № 4 добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАОУ СОШ№4.

Родительский комитет МАОУ СОШ № 4 вправе выступать от имени МАОУ СОШ № 4 на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю родительского комитета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.Ответственность родительского комитета.

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

–бездействие при рассмотрении обращений;

–выполнение своего плана работы;

–соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

–выполнение принятых решений и рекомендаций;

–установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6.Организация работы.

6.1. В состав родительского комитета входят по два представителя от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

– обеспечивает ведение документации родительского комитета;

– координирует работу родительского комитета и его комиссий; ведет переписку родительского комитета; ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство.

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

8. Финансовое обеспечение деятельности Школы

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета Кушвинского муниципального округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.3. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

8.4. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих

организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

8.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными

средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

8.6. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность.

8.6.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.6.2. Школа может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения.

Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Школы.

8.6.3. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной

деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

8.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счет Школы и используются ею для достижения целей, ради которых она создана.

8.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования

в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

8.10. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование

помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

8.11. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является

отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

8.12. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством

Российской Федерации.

8.13. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании

бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

8.14. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

8.16. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными Школами

и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Имущество Школы

9.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее - Имущество), которые являются муниципальной собственностью Кушвинского муниципального округа и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Школы.

9.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии

с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного пользования).

9.3. Собственником имущества Школы является Учредитель.

Юридический адрес Учредителя: 624300, Свердловская область, город Кушва, улица Красноармейская, дом 16.

Фактический адрес Учредителя: 624300, Свердловская область, город Кушва, улица Красноармейская, дом 16.

9.4. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного

управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9.5. Школа осуществляет обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества (далее - Имущество), в установленном порядке и не вправе им распоряжаться без согласия Учредителя. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

9.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого

имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

9.7. Источниками формирования Имущества Школы в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии, получаемые на основании муниципальных заданий Учредителя, уменьшение объема которых в течение срока их выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципальных заданий;
- субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых

определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

9.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве

их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Школой только после ее одобрения Наблюдательным Советом Школы.

9.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ

или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

9.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Школы, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

9.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

9.14. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

9.15. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

9.16. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

9.17. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.18. Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинским

учреждением имеет право предоставить безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Школы и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

9.19. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

9.20. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет бюджетных средств, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

9.21. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов

имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

9.22. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Школы.

10.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским

законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации

Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или

ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок

создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления

деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

10.5. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные,

по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Кушвинского муниципального округа, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

11. Порядок разработки и принятия Устава МАОУ СОШ№ 4, внесение в него изменений и дополнений.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений и дополнений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279362

Владелец Трегубов Григорий Геннадьевич

Действителен С 26.03.2025 по 26.03.2026