

Рассмотрено:  
На педагогическом совете.  
Протокол № 3  
от « 29» 12. 2020г.



Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ №4  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Фирсова  
приказ № 149 от 31.12.2020г

**Положение об общественном контроле над организацией и качеством питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школе №4 (далее- школа)**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года,

Постановлением от 27 октября 2020 г. №32 СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

Уставом образовательного учреждения.

Настоящее Положение об общественном контроле над организацией и качеством питания обучающихся в школе регулирует деятельность комиссии общественного контроля организации и качества питания школы

1.2. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) - это комиссия представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.

1.3. Комиссия является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.

1.4. Комиссия организуется в целях:

- Обеспечения сбалансированного питания обучающихся;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля над созданием необходимых условий для организации питания.

1.5. Деятельность комиссии осуществляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания населения» от 27 октября 2020 №2;
- уставом МАОУ СОШ № 4;
- настоящим положением.

1.6. Комиссия создается на основании приказа директора школы.

**2. Задачи комиссии общественного контроля.**

2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся;

2.2.. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям школьников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

2.3. Контроль организации питания, в т.ч.

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.4. Координация деятельности администрации школы и поставщика услуги по организации питания обучающихся школы.

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля.**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в классах;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или внеплановых проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом-графиком на учебный год.

3.4. Оперативные проверки с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в школе поводится в виде тематической проверки.

### **4. Направления деятельности комиссии общественного контроля.**

4.1. Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации, хранения продуктов.

4.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

- ведение документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

## **5. Права комиссии общественного контроля.**

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

## **6. Ответственность комиссии общественного контроля.**

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в школе.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию общественного контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

## **7. Документация комиссии общественного контроля.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в школе.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Книга протоколов заседаний комиссии общественного контроля вносится в номенклатуру дел школы и хранится три года.

7.4. Книга протоколов комиссии общественного контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.