

ДОГОВОР № _____

на организацию летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4

г. Кушва

«____» _____ 2025 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 в лице директора Трегубова Григория Геннадьевича, действующего на основании Устава с одной стороны и **Гражданин**, _____ являющийся матерью и законным представителем обучающегося _____ «____» _____ 20____ года рождения, далее именуемый «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4, далее «Лагерь», ребенка _____ на период с _____.____.2025 года по _____.____.2025 года.

1.2. Полная стоимость пребывания длительностью ____ день в оздоровительном лагере с дневным пребыванием определена в соответствии с постановлением администрации Кушвинского городского округа от 28.02.2025 № 275 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в Кушвинском муниципальном округе в 2025 году» и составляет _____ рублей (_____)

1.3. Размер родительской платы за пребывание ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием устанавливается в соответствии с категорией ребенка, направляемого в лагерь, на основании документов, подтверждающих принадлежность к категории, которой предоставляется мера социальной поддержки, и составляет:

1) 0,00 рублей для:

- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детей из многодетных семей;
- детей безработных родителей;
- детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца;
- детей работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- для детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

2) _____ рублей (10 % родительской платы) для:

- детей, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

3) _____ рублей (20 % родительской платы) для:

- детей, родители которых не работают в государственных и муниципальных учреждениях.

1.4. Родительская плата вносится на основании квитанции, выдаваемой Лагерем не позднее ____ дней со дня подачи заявления на зачисление ребенка в лагерь в срок не более ____ дней до начала смены.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Лагерь обязуется:

2.1.1. На основании документа, подтверждающего внесение родительской платы предоставить путевки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

2.1.2. Организовать и обеспечить условия для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся (далее – «отдых»).

2.1.3. Ознакомить Родителя с Программой Лагеря муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4, а также иными нормативными актами, регламентирующими порядок организации отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием.

2.1.4. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора.

2.1.5. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) в Лагере.

2.1.6. Организовать 2-х разовое питание.

2.1.7. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.

2.1.8. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).

2.1.9. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

2.1.10. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).

2.1.11. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных и праздничных) безопасное пребывание ребенка (детей) в Лагере в период с 09.00 часов до 15.00 часов.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка (детей) в Лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Лагеря.

2.2.2. За _____ дней до начала работы соответствующей смены Лагеря представить установленное заявление на зачисление его ребенка (детей) в Лагерь с приложением документов, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» на территории Кушвинского муниципального округа;

2.2.5. На основании письменного уведомления администрации Лагеря забрать ребёнка (детей) из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах; - вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба Лагерю;
- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Лагерь имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.2.5 настоящего договора.

3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из Лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

3.2.2. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка (детей).

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

6.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ МАОУ СОШ № 4 624300, Свердловская обл., г. Кушва, п. Культуры, 2 Р/с 40102810645370000054 К/с 03234643657480006200 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург ИНН 6620006973 КПП 668101001 БИК 016577551 Лицевой счет по приносящей доход деятельности 32906000480 Директор Трегубов Г. Г. Подпись _____ М.П.	ЗАКАЗЧИК Ф.И.О. _____ Паспорт серия, номер _____ Выдан _____ Адрес _____ Подпись _____ Телефон _____
---	---