

Российская Федерация
КУШВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

624300, г. Кушва, Свердловской области, пл. Культуры 2.

Принято
на педагогическом совете
Протокол от «28» 10 2024 г. № 3

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 4
Г.Г.Трегубов
Приказ от «28» 10 2024 г. № 19



**Положение о порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности
обучающихся МАОУ СОШ № 4**

1. Общие положения

1.1. "Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (в действующей редакции);
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 4, утверждённым приказом директора от 30.08.2024г. № 16;
- Уставом МАОУ СОШ № 4.

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося

(Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

2.10. В личном деле в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: "Переведен в ... класс условно». Приказ по школе. Дата, номер. Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы учебного предмета, курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается на заседании школьного методического объединения. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

Первый раз промежуточную аттестацию проводит учитель. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, составляется протокол (Приложение 3), с результатами аттестации родители (законные представители) знакомятся под подпись.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- учителя смежных предметов;
- руководителя школьного методического объединения;
- заместителя директора по учебной работе соответствующего уровня образования.

3.6. Издаётся приказ по школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

3.7. По итогам комиссии издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные /согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).

3.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

3.10. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи: «Академическую задолженность за ликвидировал. Приказ №...). Переведен в ... класс. ». Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение учебного года (с 1 сентября по 30 мая);
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5. Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п. 9, ст. 58 Закона об образовании в Российской Федерации).

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.3. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы.

6. Особенности условного перевода.

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**КУШВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУШВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

624300, г. Кушва, Свердловской области, пл. Культуры 2.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____,
Обучающийся (ая)ся _____ класса, по итогам 2024 – 2025 учебного года имеет академическую задолженность по учебным предметам:

№ п/п	Учебный предмет	Период	Сроки ликвидации
1			

На основании ст. 58 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс **условно** (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательной организацией.

Согласно ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дополнительно уведомляем Вас, что на основании ст. 44 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Директор

Г.Г.Трегубов

Уведомление получила, с графиком ликвидации задолженности ознакомлена:

«_____» _____ 20__ г. _____/

Согласна на посещение ребенком занятий для ликвидации академической задолженности в летний период 2025 года _____

**Индивидуальный график ликвидации академической задолженности
обучающегося (обучающейся) _____ класса МАОУ СОШ № 4
_____ (Ф.И.О.)
по _____ (предмет)**

№	Дата	Тема	Отметка о ликвидации
1			
2			
3			
4			

С графиком ознакомлены:

(Ф.И.О., подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
проведения первичной промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности
за 20__ - 20__ учебный год

Ф.И.О. учащегося _____

Класс _____

Учебный предмет - _____

Дата проведения - _____

Форма аттестации – _____

Ф.И.О. учителя _____

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

№ п/п	ФИО обучающегося	Фактический уровень знаний (отметка)
1		

Академическая задолженность (ликвидирована/не ликвидирована) _____

Дата заполнения протокола - _____

Учитель _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ
проведения повторной промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности
за 20__ - 20__ учебный год

Ф.И.О. учащегося _____

Класс _____

Учебный предмет - _____

Дата проведения - _____

Форма аттестации – _____

Ф.И.О. учителя _____

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

№ п/п	ФИО обучающегося	Фактический уровень знаний (отметка)
1		

Академическая задолженность (ликвидирована/не ликвидирована) _____

Дата заполнения протокола - _____

Члены комиссии:

Председатель _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Уведомление.

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса
_____!

Администрация МАОУ СОШ № 4 ставит вас в известность о том, что
«_____» _____ 20__ г. состоялась повторная ликвидация академической
задолженности по _____ за предыдущий год
обучения (за _____ класс).

Ваш(а) (сын, дочь) _____ на повторную
ликвидацию академической задолженности не явился (не явилась).

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____

Уведомление получили _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей), дата, подпись).